



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРИКАЗ № 13/01-17-3**

«09» 01 2019 года

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в Приказ от 19.10.2018 № 13/01-П-82  
«Об утверждении Положений по платным видам работ (услуг)  
и размерах платы за их выполнение»

В соответствии с подп. «в» п. 3 статьи 1 Федерального Закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» от 03 августа 2018 года № 303-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 3 к Приказу Бюджетного учреждения «Центр имущественных отношений» от 19.10.2018 № 13/01-П-82 «Об утверждении Положений по платным видам работ (услуг) и размерах платы за их выполнение». Размер платы (тариф) за проведение процедур в целях продажи имущества, обеспечению предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование читать в следующей редакции:

| № п/п | Наименование работы   | Единица измерения | Цена рублей без учета НДС | Цена, рублей* в том числе НДС (20%) |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Проведение процедур в целях продажи имущества (1 лот)                               | 1 аукцион         | 25 747,69                 | 30 897,23                           |
| 2     | Обеспечение предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование (1 лот) | 1 аукцион         | 39 204,87                 | 47 045,84                           |
| 3     | Обеспечение предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование (1 лот) | 1 конкурс         | 39 204,87                 | 47 045,84                           |

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Л. Ольшевского.

Директор

Д.Э. Талипова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАТНЫХ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР В ЦЕЛЯХ**  
**ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА**  
**В АРЕНДУ ИЛИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 №549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.03.2012 №110-п «О порядке отчуждения жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказа ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными актами, регулирующими порядок выполнения работ.

1.2. Перечень платных работ, оказываемых Исполнителем (далее Работа):

1.2.1. Проведение процедур в целях продажи имущества.

1.2.2. Обеспечение предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Исполнитель – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», действующий в соответствии с Уставом.

1.3.2. Заказчики - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за оказанием платных работ.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и

Исполнителем при выполнении работ в части организации и проведения процедур по продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже посредством публичного предложения, без объявления цены, конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества (далее - Положение).

1.5. Директор БУ «Центр имущественных отношений» приказом устанавливает должностное лицо, ответственное за организацию и выполнение работы (по должности не ниже заместителя директора), которое определяет перечень должностных лиц, обеспечивающих выполнение работ, осуществляющих контроль поступления оплаты за выполнение работ.

1.6. Основанием для выполнения работы является договор. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Примерная форма договора приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.7. Работа выполняется на возмездной основе. Оплата Заказчиком осуществляется безналичным расчетом в соответствии с условиями договора.

1.8. В случае, если Исполнитель определен конкурентным способом (по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также иными методами) в соответствии с Законом о закупках либо Законом о контрактной системе, выполнение работ, входящих в состав Услуг производится на основании договора заключенного на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении исполнителя и документацией о закупке.

1.9. Исполнитель публикует перечень платных работ, тарифы, условия и порядок оплаты работы, бланк платежного документа (квитанции) для оплаты работы, образцы их заполнения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, Ф.И.О. лиц, ответственных за организацию и выполнение работы в сети Интернет, средствах массовой информации, размещает на информационных стендах.

1.10. Результатом выполненной работы является, подписанный членами комиссии Протокол об итогах выполнения работы.

## II. Порядок выполнения Работ

2.1. Заказчик и Исполнитель заключают договор на выполнение Работ. Приложениями к договору являются смета, которая приобретает силу и становится частью договора с момента подтверждения ее Заказчиком, и акт приема-передачи документов, переданных Заказчиком Исполнителю для выполнения работ.

2.2. Один экземпляр договора хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Договор на выполнение работ подписывается директором или уполномоченным им лицом.

2.3. После оплаты, предусмотренной условиями договора, Заказчик предоставляет Исполнителю пакет документов, необходимый для выполнения работы, указанный в разделе III настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Исполнитель не проводит юридическую экспертизу предоставленных документов и не несет ответственности за их содержание.

2.5. Со дня получения необходимых документов, Исполнитель разрабатывает и утверждает Заказчиком документацию об аукционе, регламент работы комиссии, в сроки установленные законодательством РФ.

2.6. Информация о работе размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, в средствах массовой информации (СМИ). Размещение информации в печатных изданиях и СМИ требующих дополнительной платы, не входит в стоимость утвержденного тарифа и оплачивается Заказчиком самостоятельно.

2.7. Исполнитель ведет прием заявок (в случае проведения классических торгов) и иных документов от заявителей.

2.8. Исполнитель организует заседание аукционной/конкурсной комиссии.

Комиссия должна содержать не менее одного представителя со стороны Заказчика.

2.9. Исполнитель проводит аукционы, конкурсы и выявляет победителя (в случае проведения классических торгов).

2.10. Исполнитель разрабатывает и публикует протоколы, уведомления, итоговые документы о выполнении работы, возвращает задатки (в случае наличия задатков) в сроки, установленные законодательством РФ.

2.11. Исполнитель осуществляет хранение документов, переданных Заказчиком для выполнения работ и возникших в процессе работы, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Исполнителя.

2.12. По итогам выполнения работы Исполнитель передает Заказчику Протокол об итогах выполнения работы, после чего сторонами подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ. Один экземпляр акта хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

2.13. Заказчик осуществляет заключение договора с Победителем, выявленным по результатам выполнения работ, а также все действия, являющиеся следствием заключаемого договора, в сроки и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами.

2.14. После заключения договора с Победителем, Заказчик предоставляет Исполнителю информацию (копию документа) о заключении такого договора для дальнейшего размещения на официальном сайте РФ и других СМИ.

### III. Перечень документов для проведения работ.

3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документы и сведения об имуществе необходимые и требуемые для внесения в аукционную документацию и публикацию на официальном сайте РФ и в других СМИ в соответствии с законодательством РФ:

- 3.1.1. Согласие собственника имущества с содержанием особых условий выполнения работы в соответствии с законодательством РФ;
- 3.1.2. Действующий отчет об оценке рыночной стоимости имущества;
- 3.1.3. График осмотра имущества;
- 3.1.4. Копии правоустанавливающих документов на имущество;
- 3.1.5. Копию технической документации (при наличии);
- 3.1.6. Карточку предприятия (для юридических лиц);
- 3.1.7. Документ удостоверяющий личность (для физических лиц);
- 3.1.8. Другие документы в соответствии с Законодательством РФ.

### IV. Основания для отказа в выполнении работы и приеме документов.

4.1. Отсутствие полномочий представителя Заказчика. В случае если от имени Заказчика действует иное лицо, необходима доверенность на осуществление действий от

имени Заказчика, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем Заказчика (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, заявление на выполнение работы должно содержать так же документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для физических лиц при подаче заявления от имени Заказчика иным лицом, необходима нотариальная доверенность.

4.2. Отсутствие платы в установленном размере в соответствии с условиями договора.

4.3. Отсутствие необходимых документов, указанных в настоящем разделе настоящего Положения.

4.4. Нарушение (не выполнение) условий договора Заказчиком.

4.5. Отсутствие полномочий Исполнителя на выполнение работ.

## V. Срок выполнения работ.

5.1. Срок выполнения работы установлен нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок их проведения. Выполнение работы начинается с момента оплаты аванса, указанного в Договоре и предоставления Заказчиком всех документов и сведений, необходимых для производства работ Исполнителем.

## VI. Размер и порядок оплаты работы и возврата платежа

6.1. Размер платы за работу устанавливается в соответствии с приказом БУ «Центр имущественных отношений» «Об утверждении Положения о выполнении платных работ по проведению процедур в целях продажи имущества, обеспечению предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование и размере платы (тарифе) за выполнение таких работ» №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ - (далее Приказ).

6.2. При проведении повторных Работ на предыдущих условиях договора, Заказчику устанавливается скидка в размере 20 % от утвержденной стоимости выполнения работ.

6.3. Оплата за выполненную работу перечисляется Заказчиком на счет Исполнителя.

6.4. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на сайте Исполнителя, а также указываются в договоре.

6.5. Возврат платежа осуществляется по заявлению Заказчика в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком;
- невыполнения работы по вине Исполнителя;
- предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

6.6. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате платежа либо на основании решения суда.

## VII. Расходование денежных средств, полученных от выполнения работы

7.1. Расходование средств, поступивших за выполненные работы, осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности БУ «Центр имущественных отношений».

**Договор  
на выполнение платных работ  
(Примерная форма)**

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Центр имущественных отношений", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение работ по заявке Заказчика № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, связанных \_\_\_\_\_

—

(указывается вид работ)

в отношении имущества (указывается перечень имущества, его характеристики) \_\_\_\_\_, (далее по тексту "Имущество") и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ, а Заказчик обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные работы.

1.2. Объем работ, указанных в п. 1.1, содержание работ, указанных в п. 2.1 настоящего договора, и другие предъявляемые к ним требования, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими выполнение работ, и в соответствии с письменной заявкой, направляемой Заказчиком в адрес Исполнителя.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ согласно заявке Заказчика от \_\_\_\_\_;

2.1.2. При выполнении работ, соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.3. Не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от Заказчика в ходе выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2.1.4. Разработать в установленном порядке документацию об аукционе/конкурсе на основании переданной Заказчиком заявки на проведение аукциона/конкурса, провести в установленном порядке мероприятия по согласованию документации и ее размещению на официальном сайте Российской Федерации, торговых площадках и/или в СМИ.

2.1.5. Осуществлять прием заявок и иных документов от участников.

2.1.6. Проводит организационно-техническую работу по подготовке и проведению

заседаний аукционной/конкурсной комиссии.

Подготовить и передать Заказчику документы (документацию об аукционе, протоколы);

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. Отказаться от выполнения работ в случае, если Заказчик нарушил условия договора и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения работ документов по имуществу, в отношении которого выполняются Работы;

2.2.3. Отказаться от выполнения работ в случае, если предоставленные Заказчиком документы содержат недостоверные сведения;

2.2.4. Отказаться от выполнения работ в случае, если предоставленные Заказчиком документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю необходимые документы, сведения и данные, необходимые для выполнения работ, а также оказывать содействие Исполнителю;

2.3.2. Обеспечить согласование и утверждение в установленном порядке документации об аукционе/конкурсе;

2.3.3. Обеспечить доступ претендентам для ознакомления с имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего Договора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе/аукционе;

2.3.4. Назначить трех представителей для включения в состав аукционной/конкурсной комиссии;

2.3.5. Оплатить Исполнителю работы, предусмотренные настоящим Договором, в срок и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора;

2.3.6. Сообщить Исполнителю всю информацию, которая может повлиять на возможность выполнения в полном объеме своих обязательств;

2.3.7. Принять выполненную работу.

2.3.8. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Исполнителем или причинить вред его имени и деловой репутации.

2.3.9. В случае принятия решения о продлении срока (в соответствии с действующими нормативными актами) представления заявок, немедленно сообщить об этом Исполнителю посредством телефонной связи по номеру \_\_\_\_\_.

2.3.10. Определить своего представителя для работы с Исполнителем с обязательным указанием номера служебного телефона.

2.3.11. Дополнительно оплатить сверх Работы.

2.8. Заказчик имеет право:

2.8.1. Требовать у Исполнителя представления сведений о ходе исполнения договора;

2.8.2. Принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе/конкурсную документацию в соответствии с действующими нормативными актами, определяющими сроки и порядок внесения соответствующих изменений.

### 3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ: начало - с момента оплаты аванса, указанного в разделе 4 настоящего Договора и предоставления Заказчиком всех документов и сведений, необходимых для производства работ Исполнителем. Сроки выполнения работ установлены нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок их проведения.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по Договору рассчитывается от объема работ и составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки.

4.2. Заказчик оплачивает работы авансом в размере \_\_\_\_\_%, в том числе НДС (20%), на основании счета, выставленного Исполнителем, не позднее \_\_\_\_\_ банковских дней с момента выставления счета.

4.3. Окончательный расчет производится в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 1).

4.4. Оплата работ осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. При осуществлении расчетов в порядке оплаты Заказчик обязан в платежном поручении в поле "Назначение платежа" указать: "Оплата по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_".

4.6. Расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя (банковский %) несет Заказчик.

4.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Общая стоимость работ по настоящему Договору может быть увеличена в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ по согласованию Сторон при увеличении объемов работ, указанных в п. 1.1, в случае возникновения непреодолимых препятствий, о которых при заключении настоящего Договора Исполнитель не знал и не мог знать (увеличение фактических затрат рабочего времени в связи с увеличением объема работ и иных издержек Исполнителя, необходимых для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору), а при отказе Заказчика выполнить это требование Исполнитель имеет право требовать расторжения договора.

4.9. В случае, когда невозможность выполнения работ возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, либо по вине Заказчика, перечисленный, аванс согласно п. 4.2 настоящего Договора Исполнителем возврату не подлежит, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ



- 5.1. По окончании выполнения работ Исполнитель посредством телефонной связи или путем направления уведомления по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении информирует Заказчика о необходимости приемки работ.
- 5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления об окончании работ обязан явиться в офис Исполнителя для приемки работ.
- 5.3. Работа считается выполненной Исполнителем после передачи Заказчику итогового протокола.
- 5.4. Работа считается завершенной со дня подписания Акта приема-передачи выполненных работ.
- 5.5. Если уклонение Заказчика от принятия выполненной работы повлекло за собой просрочку в сдаче работы, работа признается перешедшей к Заказчику в момент, когда передача работы должна была состояться.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные прекращением договора по инициативе Заказчика, в порядке, предусмотренном ст. 717 ГК РФ в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, оплаченной за выполненную работу.
- 6.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, он уплачивает Исполнителю за каждый день просрочки неустойку, определяемую в размере \_\_\_% от уплаченной суммы.
- 6.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего Договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.
- 6.4. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение Сторонами своих обязательств, в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 6.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.
- 7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.
- 7.3. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 7.4. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме и

уплатив Исполнителю стоимость фактически выполненных работ. Договор, после оплаты фактически выполненных работ, считается расторгнутым через пять рабочих дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения Заказчиком обязанностей по Договору. В частности, непредставления необходимых документов и материалов и (или) отсутствия оплаты аванса.

7.6. Отказ Исполнителя от исполнения договора направляется Заказчику в письменной форме по адресу, указанному в настоящем Договоре, с доказательствами направления (уведомление о вручении либо отметка о принятии). Договор считается расторгнутым через пять рабочих дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.7. Датой надлежащего уведомления в настоящем Договоре считается дата получения Стороной подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по месту нахождения, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления письменного уведомления в адрес Стороны.

7.8. Споры и разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров.

7.9. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров все споры, разногласия или требования, основанные или вытекающие из Договора, а также связанные с признанием настоящего Договора недействительным или незаключенным полностью или в части, применением последствий недействительности или незаключенности Договора, связанные с взысканием неосновательного обогащения, возникшего в результате прекращения или расторжения Договора, а также возникших в связи с Договором иных внедоговорных обязательств, подлежат разрешению в судебном порядке.

7.10. Местом рассмотрения любых споров, прямо или косвенно вытекающих из Договора, является суд по месту нахождения Исполнителя.

7.11. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет \_\_\_\_\_ календарных дней с даты направления претензии.

7.12. Любые претензии, направляемые в рамках настоящего Договора, могут быть направлены на указанный в разделе 8 Договора адрес. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ, посредством направления сообщения по электронной почте с использованием электронной подписи.

7.13. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма от направляющей Стороны.

7.14. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по

настоящему Договору, в том числе конфиденциальность информации, составляющую коммерческую тайну и персональные данные Сторон, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

7.15. Требования, изложенные в п. 7.14 настоящего Договора, не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций и органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.16. Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают свое согласие на передачу и обработку их персональных данных другой Стороне в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.17. Во всем, непредусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.18. Сторона, у которой произошло изменение любого указанного в реквизитах Сторон (раздел 8 Договора) местонахождения, названия, банковских реквизитов, руководящего персонала и прочего, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров или реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления акта приема-передачи и т.п.

7.19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.19. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
|--|--|
| Исполнитель  | Заказчик                               |
| Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» |  |
| Почтовый адрес:  | Юридический/Почтовый адрес, тел./факс: |
| Тел./факс:   |  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП                                |
| р/с Банк:  | р/с Банк:                              |
| БИК  | БИК                                    |
| ОКТМО  | ОКТМО                                  |
| М.П.   | М.П.                                   |

---

---

АКТ  
приема-передачи результата выполненных работ  
по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Центр имущественных отношений", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили Акт приема-передачи результата выполненных работ о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил, а Заказчик принял результат следующих работ \_\_\_\_\_.

Стоимость выполненных работ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_.

2. Работы выполнены в соответствии с условиями Договора в полном объеме и в срок.

3. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/