

Перечень документов, необходимых для заключения договора о сносе объектов недвижимости на безвозмездной основе

В соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 февраля 2010 года № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 18 февраля 2026 года), в целях осуществления сноса объектов недвижимости на безвозмездной основе, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (исполнитель по договору) вправе обратиться в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» для заключения договора о сносе.

Обращение оформляется в произвольной форме с указанием способа передачи (направления) документов исполнителю по договору и может быть подано в ходе личного приема либо посредством почтового (электронного) отправления.

К обращению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя при подаче обращения представителем (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- выписка из единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, подтверждающая членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации по установленной форме.

При личном приеме исполнитель по договору предоставляет документы в двух экземплярах, один из которых оригинал, подлежащий возврату, другой – копия документа.

Документы, направляемые в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью исполнителя по договору (представителя).