



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

22.06.2026

13/01-П-94

г. Ханты-Мансийск

О работах, выполняемых
на платной основе и определении
размеров платы

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 14 «Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана», приказом Госстроя Российской Федерации от 15.05.2002 № 79 «Об утверждении Норм времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», пунктами 2.2.1, 2.2.10 и 2.2.11 Устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», в целях упорядочения локальных документов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень видов кадастровых работ, работ в области геодезии, картографии, а также сопутствующих им работ, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;

1.2. Минимальные размеры стоимости работ, выполняемых работ БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение о работах, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу;

3. Признать утратившим силу:

3.1. Приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» от 15.07.2019

№ 13/01-П-67 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение платных видов работ»;

3.2. Приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» от 27.04.2021 № 13/01-П-68 «О кадастровых работах, выполняемых на платной основе».

4. Отделу делопроизводства и кадровой работы обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников Учреждения, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Демина В.В.

Директор

Ю.М. Семенкова

Исполнитель
Начальник отдела кадастровых работ,
развития и сопровождения
геоинформационных систем Кутмарова А.И.

Приложение 1
к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»
22.06.2026 13/01-П-94

**Перечень видов кадастровых работ, работ в области геодезии,
картографии, а также сопутствующих им работ, выполняемых
БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе**

№ п/п	Наименование вида работ
1.	Кадастровые работы
1.1.	Подготовка технического плана
1.2.	Подготовка межевого плана
1.3.	Подготовка акта обследования
2.	Геодезические работы
2.1.	Определение координат характерных точек объекта недвижимого имущества
2.2.	Вынос границ земельного участка в натуру
2.3.	Топографическая съемка
3.	Картографические работы
3.1.	Подготовка описания местоположения границ
3.2.	Подготовка схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане территории
4.	Иные работы
4.1.	Представление интересов в органе регистрации прав и иных органах по вопросам кадастрового учета и регистрации прав

Приложение 2
к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»
22.06.2026 13/01-П-94

**Минимальные размеры
стоимости работ, выполняемых работ БУ «Центр имущественных
отношений» на платной основе**

№ п/п	Наименование вида работ	Минимальная стоимость
1. Выполнения кадастровых работ с применением современных спутниковых методов		
1.1. Объекты капитального строительства		
1.1.1.	Подготовка технического плана	от 13000,00
1.1.2.	Подготовка акта обследования	от 7000,00
1.2. Земельные участки		
1.2.1.	Подготовка межевого плана	от 13000,00
1.2.2.	Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	от 5000,00
2. Топографо-геодезические работы		
2.1. Определение координат характерных точек объекта недвижимого имущества; Вынос границ земельного участка в натуру		
2.1.1.	Вынос в натуру границ земельного участка (указана стоимость за 1 точку при выносе в натуру границ стандартного участка). При увеличении объема работ (>10 точек) цена за единицу работ пропорционально снижается и рассчитывается индивидуально)	
	1 точка	3300,00 за объект
	от 2 - до 4 точек	5100,00 за объект
	от 5 - до 9 точек	6300,00 за объект
	более 10 точек	660,00 за 1 точку объекта
2.2.	Топографическая съемка:	индивидуально
3. Иные виды работ		
3.1.	Подготовка описания местоположения границ	от 14000,00
3.2.	Представление интересов в органе регистрации прав и иных органах по вопросам кадастрового учета и регистрации прав	от 3000,00

Приложение 3
к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»
22.06.2026 13/01-П-94

**Положение
о работах, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на
платной основе**

1. Общие положения

1.1. Положение о работах, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе (далее – Положение) разработано в соответствии с абзацем 2 пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2.2.11 Устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ «Центр имущественных отношений»), утвержденного распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.10.2017 № 13-Р-2048, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – 218-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – 221-ФЗ) и иными нормативно-правовыми актами, действующими на момент проведения и сдачи работ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и условия выполнения работ Учреждением на платной основе.

1.3. Перечень видов кадастровых работ, работ в области геодезии, картографии, а также сопутствующих им работ, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе, утверждается директором Учреждения и размещается на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах БУ «Центр имущественных отношений».

1.4. Перечень видов кадастровых работ, работ в области геодезии, картографии, а также сопутствующих им работ, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе, пересматривается в случае необходимости внесения изменений или дополнений.

1.5. Целью выполнения работ на платной основе является:

- развитие деятельности Учреждения;

- улучшение материально-технической базы и технологического обеспечения Учреждения в целях улучшения качества выполняемых работ в рамках государственного задания в области кадастровой деятельности и оказания платных видов услуг;

- популяризации и обеспечения доступности выполняемых работ на территории автономного округа;

- повышения информированности заинтересованных лиц из числа потенциальных потребителей выполняемых работ.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Кадастровые работы – работы в отношении земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, частей земельных участков, зданий, сооружений, помещений, а также иных объектов недвижимости, подлежащих в соответствии с федеральным законом государственному кадастровому учету.

Геодезические работы - работы по определению координат и (или) высот точек земной поверхности, пространственных объектов, изменений во времени указанных координат и высот, по определению параметров фигуры Земли, ее гравитационного поля в этих целях, а также по созданию, модернизации и (или) обследованию геодезических сетей (в том числе геодезических сетей специального назначения), государственных нивелирных сетей и государственных гравиметрических сетей.

Картографические работы - работы по сбору и обработке пространственных данных в целях обеспечения возможности их последующего отображения на планах, картах и в атласах (в том числе в электронной форме), включая дистанционное зондирование Земли (за исключением дистанционного зондирования Земли из космоса), фотограмметрические и топографические работы, в том числе работы по созданию специальных и топографических карт и (или) планов или иных картографических материалов, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Заказчик — граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за оказанием платной Услуги.

Подрядчик — бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ «Центр имущественных отношений»), действующий в соответствии с Уставом.

1.7. Работы выполняются работниками Отдела кадастровых работ, развития и сопровождения геоинформационных систем БУ «Центр имущественных отношений» на основании заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договора подряда.

1.8. Перечень документов, необходимых для оказания кадастровых работ:

- заявка на выполнение кадастровых работ;
- согласие на обработку персональных данных для физических лиц;
- договор (контракт) подписанный обеими сторонами на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;
- документ, подтверждающий оплату Услуг, если иное не определено договором (контрактом).

1.9. В целях качественного и своевременного выполнения кадастровых работ Подрядчиком могут привлекаться третьи лица - субподрядчики.

1.10. Оказание платных видов деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности БУ «Центр имущественных отношений».

1.11. Информация о выполнении БУ «Центр имущественных отношений» платных работ в области кадастра, геодезии и картографии, форма заявки на выполнение кадастровых работ, примерная форма договора (контракта), минимальные тарифы на соответствующие виды кадастровых работ, условия и порядок оплаты работ размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. Извещение Заявителей о ходе выполнения кадастровых работ осуществляется по телефону либо направлением извещения на адрес электронной почты Заявителей.

2. Этапы выполнения кадастровых работ

2.1. Выполнение платных видов кадастровых работ может осуществляться Учреждением путем участия в конкурентных закупках в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), а также неконкурентным способом в соответствии с требованиями 223-ФЗ и по непосредственному обращению физических (юридических) лиц, индивидуальных предпринимателей и подачи ими заявки на выполнение кадастровых работ в БУ «Центр имущественных отношений».

2.2 Этапы выполнения кадастровых работ при определении Заказчика кадастровых работ путем участия в конкурентных закупках (по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также иными методами) в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ, регламентированы Приказом БУ «Центр имущественных отношений» №

13/01-П-138 от 26.10.2020 «Об утверждении Порядка организации работы и взаимодействия структурных подразделений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» по Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ» в качестве исполнителя».

В случае победы в конкурентной закупке, осуществляется подписание договора (контракта) на выполнение кадастровых работ, путем подписания сторонами на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной электронной подписи.

Примерная форма договора приведена в приложении № 2 к настоящему Положению, либо применяется форма договора (контракта), используемая Заказчиком при размещении конкурентной закупки.

По договору (контракту) на выполнение кадастровых работ БУ «Центр имущественных отношений» обязуется обеспечить выполнение кадастровых работ по заданию Заказчика этих работ и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ, а заказчик этих работ обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные кадастровые работы.

2.3. Этапы выполнения кадастровых работ неконкурентным способом при непосредственном обращении физических (юридических) лиц (далее – Заказчик) в БУ «Центр имущественных отношений» и подачи ими заявки на выполнение кадастровых работ:

- направление Заказчиком в БУ «Центр имущественных отношений» заявки на выполнение кадастровых работ (приложение №1 к Положению). Неотъемлемой частью заявки юридического лица является техническое задание на выполнение кадастровых работ;

- прием и регистрация Заявки на выполнение кадастровых работ;

- анализ полученных документов, определение условий выполнения кадастровых работ, соответствие материально-технического обеспечения Учреждения и профессиональных качеств работников Учреждения требованиям заявки;

- формирование сметы на выполнение кадастровых работ в соответствии с техническим заданием, представленным Заказчиком;

- в случае одобрения и подписания Заказчиком сметы на выполнение кадастровых работ, осуществляется подписание договора (контракта) на выполнение кадастровых работ, путем подписания сторонами на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной электронной подписи. Смета является неотъемлемой частью договора (контракта);

- прием от Заказчика необходимой для выполнения кадастровых работ, не предоставленной при подаче заявки, документации в соответствии с

требованиями 218-ФЗ, 221-ФЗ с подписанием акта приема-передачи документов, являющегося неотъемлемой частью договора (контракта);

- обеспечение материально-технического сопровождения выполнения договора (контракта);

- выполнение условий договора (контракта) на выполнение кадастровых работ;

- оплата Заказчиком выполненных работ.

По итогам выполнения договора (контракта) сторонами подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр акта хранится у Заказчика, второй – у Подрядчика.

В результате выполнения кадастровых работ обеспечивается подготовка документов для представления их в орган регистрации прав.

3. Порядок оплаты выполненных кадастровых работ и возврата платежа

3.1. Общий размер платы за выполнение кадастровых работ рассчитывается по смете, являющейся приложением к договору (контракту) на выполнение кадастровых работ на основании тарифа на нормированный человеко-час, рассчитанный в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 января 2012 года № 14 «Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана».

3.2. Тариф на нормированный человеко-час утверждается на плановый период, приказом по Учреждению ежегодно не позднее 2 декады последнего месяца текущего года.

3.3. Приказ на утвержденный нормированный человеко-час размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах до наступления планового периода выполнения кадастровых работ.

3.4. Оплата за выполненные кадастровые работы поступает на лицевой счет БУ «Центр имущественных отношений».

3.5. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также указываются Подрядчиком в договоре.

3.6. Возврат платежа осуществляется по заявлению Заявителя в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заявителем;

- не выполнения условий договора (контракта) на выполнение кадастровых работ по вине Подрядчика;
- предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

3.7. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заявителя о возврате платежа либо на основании решения суда.

4. Расходование денежных средств, полученных от оказания услуги

Расходование средств, поступивших за выполненные кадастровых работ, осуществляется на основании Положения о формировании и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», утвержденного Приказом БУ «Центр имущественных отношений» №13/01-П-50 от 13.05.2024 «Об утверждении Положения о формировании и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр имущественных отношений».

Приложение № 1 к Положению

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Директору
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных
отношений»

ЗАЯВКА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Реквизиты заявителя:	
Наименование заказчика	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ФИО представителя заказчика, уполномоченного на подписание договора подряда	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
ФИО, № телефона контактного лица	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	
расчетный счет	
наименование банка	
кор/с, БИК	

Прошу заключить договор и выполнить работы:

(по подготовке технического плана, акта обследования, межевого плана, вынос точек в натуру и др.)

Цель выполнения работ:

(постановка на ГКУ, уточнение местоположения границ, снятие с ГКУ и прекращение права собственности и др.)

Характеристики объекта, в отношении которого выполняются работы

Наименование объекта, в отношении которого проводятся работы	
Адрес объекта (местоположение):	
Кадастровый/реестровый номер объекта:	
Общая площадь здания/сооружения и (или) площадь объекта по наружным обмерам	
Этажность объекта	
Площадь земельного участка	

Прошу оказать следующие дополнительные услуги:

Результат работ:

Вид документа	Количество экземпляров
Бумажный	
Электронный	1

Оплату гарантирую.

Подпись

м.п.

ФИО (руководителя
(представителя) заказчика**

Перечень прилагаемых документов.

№ п/п	Перечень документов
1.	Карточка предприятия

2.	Техническое задание

Директору
Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»

от

ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Для физических лиц				
ФИО заказчика				
Дата рождения				
Контактный телефон				
Паспортные данные заказчика	Серия:		Номер:	
	Код подразделения:		Дата выдачи	
	Кем выдан:			
Адрес регистрации по месту жительства				
Адрес электронной почты				
Почтовый адрес заказчика				
ФИО доверенного лица и реквизиты доверенности				

Прошу заключить договор и выполнить работы:

(по подготовке технического плана, акта обследования, межевого плана, вынос точек в натуру и др.)

Цель выполнения работ:

(постановка на ГКУ, уточнение местоположения границ, снятие с ГКУ и прекращение права собственности и др.)

Наименование объекта, в отношении которого проводятся работы	
Адрес объекта (местоположение):	
Кадастровый/реестровый номер объекта:	
Общая площадь/протяженность здания/сооружения и (или) площадь объекта по наружным обмерам	
Этажность объекта	
Площадь земельного участка	

Прошу оказать следующие дополнительные услуги:

Результат работ:

Вид документа	Количество экземпляров
Бумажный	
Электронный	1

Оплату гарантирую.

Подпись

ФИО

Перечень прилагаемых документов.

№ п/п	Перечень документов
1	Согласие на обработку персональных данных
2	Копия паспорта

--	--

Приложение № 2 к Положению

Договор подряда № _____ на выполнение работ

г. Ханты-Мансийск
г.

" " _____

_____, именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующ__ на основании _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика обеспечить выполнение работ согласно заявке (техническому заданию) от " " _____ г. с учетом требований Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и др. _____ и передать Заказчику документы, подготовленные в результате выполнения этих работ, а Заказчик этих работ обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные работы.

1.2. Подготовка _____ выполняется в отношении _____ с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение кадастровых работ в соответствии с техническим заданием и нормативно-техническими требованиями.

2.1.2. Передать Заказчику результаты выполненных работ по Договору.

2.1.3. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам полученные от Заказчика документацию, информацию и результаты работ без согласия Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора предоставить Подрядчику имеющуюся документацию и информацию, необходимую для выполнения кадастровых работ.

2.2.2. Оплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2.3. Обеспечить доступ работников Подрядчика к обследуемым объектам недвижимости.

2.2.4. Сообщать Подрядчику обо всех обстоятельствах, имеющих существенное значение для качественного выполнения работ, предусмотренных п. 1.1 раздела 1 Договора.

2.2.5. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Подрядчиком или причинить вред его имени и деловой репутации.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать у Подрядчика информацию о ходе исполнения Договора.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда выявлены реестровые ошибки, устранение которых необходимо для проведения кадастровых работ по настоящему договору.

2.4.2. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если Заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил доступ на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, представителю Подрядчика.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик приступает к выполнению работ, предусмотренных п. 1.1 раздела 1 Договора с момента его подписания, при наличии оплаты и предоставления Заказчиком всех необходимых документов, в порядке, указанном в пп. 2.2.1 п. 2.2 раздела 2 Договора.

3.2. Срок выполнения работ составляет _____ рабочих дня с даты предоставления Заказчиком всех необходимых документов, в порядке, указанном в пп. 2.2.1 п. 2.2 раздела 2 Договора.

3.3. В случае, если при выполнении кадастровых работ, указанных в части 7.1 статьи 36 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (Далее – Федеральный закон) в соответствии со статьей 39 Федерального закона требуется проведение обязательного согласования местоположения границ земельного участка, срок, указанный в пп. 3.2 раздела 2 Договора, не включает в себя срок, который требуется для проведения такого согласования.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость работ по Договору определена в Твёрдой смете кадастровых работ (Приложение № 2) и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек., в т.ч. НДС _____%.

4.2. В общую цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ.

4.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

4.3.1. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

4.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

4.3.3. Заказчик на основании выставленного Подрядчиком счета перечисляет авансовый платеж в размере 100% от общей цены Договора, в течение 1 календарного дня с момента получения расчетных документов.

4.3.4. При осуществлении расчетов в порядке оплаты Заказчик обязан в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Оплата по Договору от «__» _____ г. № _____».

4.3.5. В случае увеличения объемов работ, указанных в п. 1.1 раздела 1 Договора, которое нельзя было предусмотреть при заключении настоящего Договора, Стороны по обоюдному согласованию подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору об увеличении установленной настоящим Договором цены.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определяется техническим заданием.

5.2. Подрядчик передает результат выполненных работ по Договору в течение _____ рабочих дней с момента подписания сторонами соответствующего акта.

5.3. До момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик знакомится с подготовленной Подрядчиком документацией, являющейся предметом настоящего Договора.

5.4. Заказчик обязуется принять результаты работ в течение _____ рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ в приемке работ.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. Если в процессе выполнения работы выявится нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 3-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности (направлении) продолжения работ. В случае прекращения работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные ст. ст. 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.7. Датой для наступления взаимных расчетов считается момент письменного извещения одной из Сторон о прекращении работ, предусмотренных настоящим Договором.

5.8. Если в ходе сдачи-приемки выполненных работ будут выявлены допущенные по вине Подрядчика недостатки работ, Подрядчик обязан безвозмездно их устранить в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик возмещает Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора по инициативе Заказчика, в порядке, предусмотренном ст. 717 ГК РФ в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, оплаченной за выполненную работу.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего Договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

6.4. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение Сторонами своих обязательств в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

6.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6.6. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Контракта, подлежат разрешению в судебном порядке.

6.7. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не возмещает другой Стороне упущенную выгоду, если это прямо не предусмотрено условиями договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подрядчик обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место в результате соглашения Сторон либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за _____ (_____) рабочих дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.5. В случае изменений у какой-либо из Сторон: местонахождения, наименования, банковских реквизитов, при смене собственника имущества, и иных юридически значимых для Договора сведений, она обязана в течение _____ (_____) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.6. На все письменные заявления и претензии, возникающие в связи с исполнением Договора, Стороны обязаны направлять ответы (уведомления) в _____-дневный срок с момента их получения.

7.7. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения обязательств.

7.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

7.9.1. Техническое задание (Приложение № 1).

7.9.2. Твёрдая смета кадастровых работ (Приложение № 2).

7.9.3. Форма акта приема-передачи (Приложение № 3).

8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ЗАКАЗЧИК: _____ ПОДРЯДЧИК: _____

_____/_____/_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение №1 к договору

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

1. Наименование выполняемых работ:
2. Площадь объекта недвижимости: __ м.кв.
3. Количество объектов недвижимости: ____ шт.
4. Место выполнения работ:
5. Срок исполнения:
6. Цели использования результатов работ:
7. Выполняемые работы:
8. Общие требования к выполнению работ:
9. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:
10. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОДРЯДЧИК:

Директор

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №2 к договору

СМЕТА

на выполнение кадастровых работ

Наименование работ:

Заказчик:

Подрядчик:

Объект:

№ и обознач. строк	Виды работ	Объем работ	Применяемые табл.	Формула расчета	Трудоемкость (чел-часы)
ВСЕГО				СУММА (нормочасов)	
ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ (РУБ.)					
ЦЕНА НОРМОЧАСА					
НДС					
Стоимость работ с НДС %					

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОДРЯДЧИК:

Директор

_____ / _____ /
М.П.

Приложение №3 к договору

**АКТ
приема-передачи**

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 20__ год

_____, именуем__ в дальнейшем "Заказчик",
 в лице _____, действующ__ на
 основании _____, с одной стороны, и
 _____ в лице _____, действующ__ на
 основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой
 стороны, составили настоящий акт о том, что работы, согласно договору подряда на
 выполнение работ № ___ от «___» _____ 20__ г. (далее - Работы), выполнены в
 полном объеме, в сроки, установленные условиями вышеназванного Договора, в
 соответствии с требованиями Заказчика. Заказчик претензий к Подрядчику не имеет.

Результат Работ передан Заказчику.

ЗАКАЗЧИК:**ПОДРЯДЧИК:**

_____/_____/

_____/_____/

М.П.