

Утверждаю
Директор Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА
№ 3-25 (Лот № 1)
НА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ
<https://www.fabrikant.ru/> В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

г. Ханты-Мансийск, 2025 год

Оглавление

Оглавление	2
1. Общие положения	3
2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом	3
3. Требования к участникам аукциона в электронной форме	4
4. Общая информация по проведению процедуры аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды	4
5. Порядок предоставления аукционной документации	7
6. Порядок внесения и возврата задатка	8
7. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме	9
8. Порядок работы Комиссии по проведению аукциона в электронной форме	10
9. Осмотр имущества	11
10. Порядок проведения аукциона в электронной форме	11
11. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона	13
Приложение 1 к аукционной документации	14
Приложение 2 к аукционной документации	15
Приложение 3 к аукционной документации	22
Приложение 4 к аукционной документации	24
Приложение 5 к аукционной документации	25

1. Общие положения

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления», распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2025 года № 13-Р-1512 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды».

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Продавец: Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (адрес и контакты: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 54/1, тел. 8 (3467) 360-222 доб. 2844, электронная почта: AnokhinaAB@admhmao.ru, контактное лицо – Анохина Анастасия Борисовна).

Организатор: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (адрес и контакты: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 27А, тел. 8 (3467) 37-89-85 доб. 117, электронная почта: Dobrovolskayaav@cio-hmao.ru, контактное лицо – Добровольская Анастасия Владимировна).

Электронная площадка: федеральная торговая площадка, владельцем и оператором которой является АО «ЭТС», размещённая на сайте <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом

Форма торгов: электронный аукцион № 3-25 (Лот 1), открытый по составу участников.

Предмет договора аренды: временное владение и пользование имуществом согласно Приложению 1 к настоящей документации об аукционе.

Цель использования имущества: имущество используется по назначению, для обеспечения газоснабжения.

Начальный (минимальный) размер арендной платы за владение и пользование имуществом за 1 месяц составляет 13 100,00 рублей, в том числе НДС

(20%) 2 183,33 рублей.

Местонахождение имущества: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Завокзальная.

Порядок расчетов: арендатор вносит арендную плату без учета НДС ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет арендодателя.

НДС начисляется и перечисляется Арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Размер задатка: для участия в аукционе – 20 % начального (минимального) размера арендной платы.

Лот 1 – 2 620,00 (две тысячи шестьсот двадцать) рублей, 00 копеек.

Шаг аукциона: величина повышения начального (минимального) размера арендной платы – 5% начального (минимального) размера арендной платы.

Лот 1 – 655,00 (шестьсот пятьдесят пять) рублей, 00 копеек.

3. Требования к участникам аукциона в электронной форме

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

4. Общая информация по проведению процедуры аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды

При исчислении сроков, указанных в извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки АО «Электронные торговые системы» (далее – ЭТС) – московское.

Дата и время начала приема заявок: 07 июня 2025 года в 13:00 (время МСК) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания приема заявок: 06 июля 2025 года в 15:00 (время МСК) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Дата и время начала срока рассмотрения заявок: 07 июля 2025 в 07:00 (время МСК) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания срока рассмотрения заявок: 08 июля 2025 года до 23:59 (время МСК) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией, утвержденной распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия).

Дата и время проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений по цене от участников аукциона: 09 июля 2025 года в 09:00 (время МСК) на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru/> в сети Интернет.

Для подачи заявки на участие в аукционе заявитель должен быть зарегистрирован на электронной площадке.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (**Приложение 3**), заполняется согласно приложенной инструкции (**Приложение 5**).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 103 Приказа ФАС России от 21 марта 2023 года № 147/23 и содержать следующие документы и сведения:

Для юридических лиц:

1. Карточка предприятия: полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица – адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени выступает обособленное подразделение юридического лица);

3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя

без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7. Информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) – при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;

9. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Для физических лиц:

1. Фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

4. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в процедуре проведения торгов не может быть подана в случае:

1. Подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

2. Подачи заявки по истечении срока подачи заявок;

3. Отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку, денежных средств в размере задатка;

4. Некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения.

При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках аукциона.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете заявителя в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При отзыве заявки заявителем оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств заявителей, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в соответствии с ее Регламентом.

Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона собственник (Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) вправе изменить условия аукциона.

Организатор аукциона вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме. Такие изменения формируются организатором аукциона и размещаются на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе от составлял не менее 20 (двадцати) дней;

- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Порядок предоставления аукционной документации

Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном

сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new>, официальном сайте Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://depgosim.admhmao.ru/> и на Федеральной электронной площадке <https://www.fabrikant.ru> (далее – электронная площадка).

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона заявитель вправе направить на адрес электронной площадки, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона формирует с использованием официального сайта и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменить ее суть.

Плата за предоставление разъяснений положений аукционной документации не взимается.

6. Порядок внесения и возврата задатка

Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

Задаток для участия в аукционе перечисляется на счет оператора электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляются оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право

на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. Заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

7. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме

Заявителем может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new> (далее – официальный сайт). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1. Непредставление документов и (или) сведений, определенных главами 3 и 4 аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2. Невнесения задатка;

3. Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4. Подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее - закон № 209-ФЗ), в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

5. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в электронной форме в соответствии с главой 3 и 4 документации об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона в электронной

форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом, в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8. Порядок работы Комиссии по проведению аукциона в электронной форме

Для проведения аукциона создается Комиссия.

Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя Комиссии.

Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается организатором аукциона на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по одному лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

9. Осмотр имущества

Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Для осмотра Имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее его осмотреть, направляет на электронный адрес Продавца имущества dgs@admhmao.ru запрос по форме **Приложения 4** к документации об аукционе с приложением копии(ий) паспорта(ов) лиц(а), производящего(их) осмотр (разворот 2-3 страницы паспорта).

В остальном, что не предусмотрено настоящей аукционной документацией, продавец и организатор руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступало ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для проведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) Дата и время проведения аукциона;
- 2) Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более

высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее 10 (десяти) лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора аренды приведен в **Приложении 2** к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона и Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя в соответствии с п.7 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача Арендатору имущества осуществляется по передаточному акту.

Для Продавца является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе.

Приложение 1 к аукционной документации

Перечень имущества
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Инвентарный номер/ кадастровый номер	Наименование (характеристики, местоположение имущества)	Кол- во, ед.	Балансовая/ кадастровая стоимость, руб.
1	86:13:0000000:3852/ 108516005276	Сооружение, газохимического комплекса протяженностью 292 кв. м, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, ул. Завокзальная, год ввода в эксплуатацию 2025	1	3 518 760,90

Договор № _____
аренды имущества

г. Ханты-Мансийск

_____20____

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ № 13-Р-_____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды», протокола торговой процедуры «Аукцион по аренде имущества № _____» от _____ заключили настоящий договор (далее – договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование _____ (далее – имущество)¹.

Имущество входит в состав государственной казны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Арендатор использует имущество по назначению для обеспечения газоснабжения.

1.3. На момент подписания договора имущество не заложено, не арестовано, не передано в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или безвозмездное пользование, не обременено иными правами третьих лиц.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору имущество по передаточному акту.

2.1.2. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 3 месяца, о досрочном расторжении договора.

2.1.3. Осуществить мероприятия по регистрации договора аренды в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2. Арендатор обязан:

¹ Указывается объект недвижимого имущества и его существенные характеристики.

2.2.1. Принять от Арендодателя имущество по передаточному акту.

2.2.2. Использовать имущество по назначению в соответствии с пунктом 1.2 договора.

2.2.3. Обеспечить техническое обслуживание имущества.

2.2.4. Обеспечить защиту имущества от актов незаконного вмешательства и его антитеррористическую защищенность.

2.2.5. Соблюдать требования промышленной безопасности в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности.

Ежегодно разрабатывать и утверждать за свой счет документацию системы управления промышленной безопасностью.

Утвердить за свой счет планируемые мероприятия по снижению риска аварий на опасных производственных объектах на срок более 1 календарного года и ежегодно утверждать планы работ в области промышленной безопасности.

2.2.6. Содержать за свой счет охранные зоны имущества в пожаробезопасном состоянии, проводить работы по вырубке деревьев (кустарников) в охранных зонах имущества.

2.2.7. Осуществлять эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Соблюдать при использовании имущества технические регламенты о безопасности, о требованиях пожарной безопасности и о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации такого имущества.

2.2.8. Поддерживать имущество в исправном состоянии, в том числе обеспечить его противопожарное состояние, осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества, нести расходы по содержанию имущества (в том числе по оплате коммунальных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение и прочих услуги по содержанию), а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией имущества.

2.2.9. Осуществить регистрацию имущества в государственном реестре опасных производственных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Обеспечить Арендодателю доступ к имуществу в любое время. Сообщать Арендодателю, не позднее 24 часов, об обнаружении признаков неисправного состояния имущества, об угрозе совершения или о совершении

актов незаконного вмешательства или террористических актов, а также о выданных предписаниях (представлениях) контрольных (надзорных) органов.

2.2.11. Осуществить страхование гражданской ответственности опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте

2.2.12. В целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, либо заключать договоры на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями.

2.2.13. Не совершать сделки, следствием которых является обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и т.п.) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.14. Не проводить переоборудование имущества, вызываемого потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и без согласования с контролирующими государственными органами (органами архитектуры и градостроительства, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, государственного пожарного надзора и т.п.).

2.2.15. Вернуть Арендодателю имущество по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

2.2.16. Вернуть Арендодателю имущество в состоянии, соответствующем нормам и требованиям промышленной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации. При этом Арендатор обязан безвозмездно передать Арендодателю все улучшения, неотделимые без вреда для имущества.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за владение и пользование имуществом составляет _____ рублей в месяц, в том числе НДС (20%) в размере _____ рублей. Пересмотр цены договора не предусмотрен за исключение случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор вносит арендную плату без учета НДС ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в сумме _____ рублей.

В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

НДС начисляется и перечисляется арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с п. 2 ст. 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со

дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет арендодателя.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
(Депимущества Югры, л/сч 04872005370)

ИНН 8601003917

КПП 860101001

Счет банка получателя средств (ЕКС) 40102810245370000007

Номер счета получателя (КС) 031006430000000018700

Банк РКЦ г. Ханты-Мансийска

БИК 007162163

ОКТМО 71871000

(КБК): арендная плата 43011105072020000120

(КБК): пени 43011607090020000140

Статус плательщика 08

Назначение платежа: оплата по договору аренды от _____ № _____.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктом 3.1 договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства по день полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Если имущество по вине Арендатора полностью уничтожено либо частично повреждено, либо затраты на ремонт будут несоразмерно большими по отношению к стоимости утраченного имущества, Арендатор вносит арендную плату за оставшийся период действия договора, возмещает реальный ущерб и иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реальный ущерб определяется на основании отчета об оценке такого ущерба, подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.4. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.5. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

5.2.1. Арендатор более 2 раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

5.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества.

5.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, договора.

5.3. Кроме досрочного расторжения договора, предусмотренного пунктом 5.2 договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору в случае необходимости использования имущества для нужд органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных учреждений и унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в случаях, указанных в пунктах 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 договора.

6. Прочие условия

6.1. Договор заключен на срок 5 лет со дня подписания Сторонами передаточного акта.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки имущества, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки имущества при его передаче.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что обо всех нарушениях условий договора Арендодатель извещает Арендатора не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Арендатором обязательств по договору составляется Арендодателем в письменной форме и направляется Арендатору по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Адресом электронной почты для получения уведомления является: _____. Номером факса для получения уведомления является: _____.

6.4. Сторона не позднее 10 дней со дня изменения у нее наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, банковских реквизитов или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомление или платеж не были направлены надлежащим образом.

6.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2 экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

ИНН 8601003917 КПП 860101001
Адрес: 628011, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югры, г. Ханты-
Мансийск, ул. Ленина, д. 54/1,
тел. 8(3467)360-222, факс 303-226
E-mail: dgs@admhmao.ru

Арендатор:

М.П. ФИО

М.П. ФИО

Передаточный акт
к договору аренды от _____ 20____ № _____

г. _____ 20____ года

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____ передает, а _____, в лице _____, действующего на основании _____, принимает: _____²
(далее – имущество).

Имущество находится в состоянии, которое соответствует нормальному физическому износу и требованиям законодательства, в том числе техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям, в том числе государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требования по обеспечению транспортной безопасности, а также иным правовым актам, содержащим обязательные требования к состоянию и эксплуатации такого имущества.

Арендодатель передал:

Департамент по управлению
государственным имуществом Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры

Арендатор принял:

ФИО
м.п.

ФИО
м.п.

² Указывается объект недвижимого имущества и его существенные характеристики.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № 3-25 Лот 1**

(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

(юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый _____ далее _____ Претендент, _____ в лице

«должность, ФИО, уполномоченного представителя Претендента для юридического лица или ФИО для индивидуального предпринимателя»

«действующего на основании – Устава, доверенности, свидетельства, для физ. лица - документ удостоверяющий личность»

«ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя»

(ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента)

Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 3-25 Лот №1

_____ по
продаже права на заключение договора аренды имущества:

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) с указанным в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе, соответствии с условиями, указанными в ней.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Организатором торгов договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- В случае, если один участник аукциона в электронной форме является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении (отказе) указанного участника аукциона от заключения договора аренды и подписания акта приема-передачи имущества, задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

- В случае уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителем аукциона он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора аренды Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Победителю Аукциона, в случаях не допуска Претендента к участию в аукционе, не признании Победителем Аукциона, в случае отзыва заявки на участие в Аукционе до признания участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель; Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены. Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Продавцу имущества от

Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального
директора (или
представителя
организации)

(название организации)

Прошу организовать осмотр Имущества (наименование имущества
«_____») передаваемого во временное владение и пользование путем проведения
аукциона в электронной форме № _____, лот № _____:

(дата аукциона) _____

Копия паспорта лица, производящего осмотр Имущества, прилагается*.

Подпись Ф.И.О. / _____ / Контактные телефоны**:

* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом
письме.

** обязательно указать действующие контактные телефоны.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается номер электронного аукциона, номер соответствующего лота (номер прописан в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.depgosim.admhmao.ru и на электронной площадке (например: Заявка на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды № 3 Лот 1).

1. В строке 1 - **«наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица»** - указывается полное наименование Претендента – юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например – Индивидуальный предприниматель Иванов Ива Иванович), физического лица (например – «Иванов Иван Иванович»).

2. В строке 2 – **«юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»**, с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – Юридический адрес: 628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, оф. 631а. Фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, оф. 31.). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: Юридический и фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, оф. 31).

3. В строке 3 – **«почтовый адрес Претендента»** - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – 628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, оф. 631а).

4. В строке 4 - **«именуемый далее Претендент, в лице»** - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность – юридических лиц (например – директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

5. В строке 5 – **«действующий на основании»** - указывается документ, на основании которого действует Претендент – доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом – указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ).

6. В строке 6 – **«ИНН и ОГРН»** - указывается ИНН и ОГРН Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7. В строке 8 - **«ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента»** указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (3467) 37-89-85); Номера телефонов, оборудованных устройствами факсимильной связи, арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (3467) 37-89-85).

8. В строке **«принимаю решение об участии в аукционе на право заключения**

договора аренды следующего имущества» - указывается номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение (например: Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 2 Лот № 1 на право на заключение договора аренды: на торговый павильон, инвентарный номер 10102000000025, общей площадью 17,1 кв.м., по адресу: г. Ханты-Мансийск, район СУ-967).

К заявке на участие в аукционе прилагается описание, где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту (например: Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц).

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно аукционной документации на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.