



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ № 13/01-П-41

«04» апреля 2023 года

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения об
оказании платных услуг по
обеспечению совершения сделок с имуществом

Во исполнение Приказов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» от 16.03.2022 № 13/01-П-30 «Об утверждении перечня платных видов услуг и работ, оказываемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», от 13.02.2023 № 13/0-П-18 «О внесении изменений в приказ от 16.03.2022 № 13/01-П-30 «Об утверждении перечня платных видов услуг и работ, оказываемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр имущественных отношений»; приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп; п.п. 2.2.1. п. 2.2 Устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании платных услуг по обеспечению совершения сделок с имуществом, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора об оказании платных услуг по обеспечению совершения сделок с имуществом, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить тарифы на оказание платных услуг по обеспечению совершения сделок с имуществом, согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу приказы бюджетного учреждения «Центр имущественных отношений»: от 19.10.2018 года № 13/01-П-82 «Об утверждении Положений по платным видам работ (услуг) и размерах платы за их выполнение»; от 09.01.2019 года № 13/01-П-3 «О внесении изменений в Приказ от 19.10.2018 года № 13/01-П-82 «Об утверждении Положений по платным видам работ (услуг) и размерах платы за их выполнение»; от 12.04.2022 года № 13/01-П-42 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2018 года № 13/01-П-82 «Об утверждении Положений по платным видам работ (услуг) и размерах платы за их выполнение».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, курирующего деятельность отдела инвентаризации и обеспечения совершения сделок с имуществом.

Директор



Ю.М. Семенкова

Исполнитель:
начальник отдела инвентаризации
и обеспечения совершения сделок с имуществом
Харитоновна Наталья Валерьевна

Положение о порядке предоставления платных услуг по обеспечению совершения сделок с имуществом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг по обеспечению совершения сделок с имуществом (далее – Положение) в бюджетном учреждении «Центр имущественных отношений» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 19.11.2020 № 1876 «Об определении адреса сайта государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – постановление Правительства РФ от 19.11.2020 № 1876);
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Приказ Федерального Казначейства от 02.12.2021 № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru»;

- Приказ Казначейства России от 13.01.2023 № 1н «О внесении изменений в регламент государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru», утвержденный приказом Федерального Казначейства от 02.12.2021 № 38 н;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2012 № 110-п «О порядке отчуждения жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- иными нормативными актами, регулирующим порядок оказания платных работ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платная услуга – процедуры, связанные с обеспечением совершения сделок с имуществом на возмездной основе: проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав движимого и недвижимого имущества.

Исполнитель – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

Заказчик – физическое лицо (гражданин) или юридическое лицо Российской Федерации, лицо без гражданства, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на оказание услуги.

Аукционная документация – комплект документов о проведении аукциона, содержащий информацию в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

Аукционная комиссия – коллегиальный орган, который обеспечивает проведение аукциона в соответствии с законодательными

нормами, посредством которых будет определено лицо, с которым произойдет подписание сделки.

Заявитель – физическое лицо (гражданин) или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подающие заявки на участие в торгах.

Победитель аукциона — лицо, внесшее лучшее ценовое предложение.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. На платной основе Исполнитель проводит следующие процедуры по обеспечению совершения сделок с имуществом:

- организация и проведение мероприятий по продаже имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества;

- организация и проведение мероприятий по продаже имущества посредством публичного предложения и без объявления цены;

- организация и проведение мероприятий по предоставлению имущества в аренду или безвозмездное пользование путем проведения аукционов на право заключения договоров аренды.

2.2. Ответственность за организацию мероприятий по обеспечению совершения сделок с имуществом возложена на заместителя директора, курирующего деятельность отдела инвентаризации и обеспечения совершения сделок с имуществом.

2.3. Исполнение заявки на оказание платных услуг по обеспечению совершения сделок с имуществом осуществляется на основании: заявления, приложенных к нему документов, перечень которых предусмотрен разделом 3 Положения.

2.4. Исполнитель не проводит юридическую экспертизу представленных документов и не несет ответственности за их содержание.

2.5. Договор на оказание услуги оформляется отделом инвентаризации и обеспечения совершения сделок с имуществом на основании указания руководителя Учреждения и (или) заместителя директора, курирующего деятельность отдела, по типовой форме.

2.6. Исполнитель разрабатывает аукционную документацию после получения задатка. Аукционная документация утверждается Заказчиком.

2.7. В аукционной документации указывается следующая информация:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

- форма, срок и порядок оплаты по договору;

- порядок пересмотра цены договора (цены лота);

- порядок передачи прав на имущество, в случае если это предусмотрено договором;

- порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- шаг аукциона;
- дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов итогового протокола;
- дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

2.8. Заявитель вправе направить Исполнителю запрос о разъяснении положений аукционной документации.

2.9. Исполнитель и Заказчик создают аукционную комиссию в количестве не менее 5 человек. Заказчик предоставляет Исполнителю данные о лицах, которые будут входить в состав аукционной комиссии (с указанием должности и ФИО), в количестве не менее двух лиц. Состав аукционной комиссии утверждается Заказчиком.

2.10. В случае если от имени Заказчика действует иное лицо, необходимо предоставление доверенности на осуществление действий от имени Заказчика, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанной руководителем Заказчика (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, заявление на оказание работы должно содержать так же документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для физических лиц при подаче заявления от имени Заказчика иным лицом, необходима нотариально заверенная доверенность.

2.11. Для размещения извещения о проведении аукциона Заказчик регистрируется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru посредством штатного интерфейса в личном кабинете, предоставляет полномочия Исполнителю на размещение информации о проведении аукциона либо оформляет специальную доверенность на представление интересов Заказчика на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru> (далее – ГИС Торги) и на Федеральной электронной площадке <http://fabrikant.ru> (далее – ЭТП).

Информация о проведении аукциона размещается на ГИС Торги, на сайте Учреждения и на ЭТП.

Размещение информации в печатных изданиях и СМИ требующих дополнительной платы, не входит в стоимость утвержденных тарифов Исполнителя, размещается и оплачивается Заказчиком самостоятельно.

2.12. Продолжительность приема заявок не менее 25 календарных дней.

2.13. Исполнитель организует заседание аукционной комиссии, которая осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и принимает решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией.

2.14. Аукционная комиссия признает аукцион несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в аукционе подана только одна заявка;
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе;
- к участию в аукционе допущен только один участник.

2.15. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается аукционной комиссией и размещается Исполнителем на ЭТП, а также ГИС Торги в день окончания рассмотрения заявок.

2.16. Разблокирование денежных средств, внесенных Заявителем на депозит предусматривается условиями аукционной документации.

2.17. Заказчик заключает договор с Победителем, выявленным по результатам оказания услуг, а также совершает все действия, являющиеся следствием заключения договора.

2.18. Копию заключенного договора Заказчик предоставляет Исполнителю для дальнейшего размещения на официальном сайте РФ.

2.19. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ условиях.

2.20. Исполнитель осуществляет хранение документов, переданных Заказчиком для оказания работ, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Исполнителя.

2.21. Прием результатов оказанных услуг и подписание акта приема-передачи оказанных услуг осуществляется Сторонами договора в установленные сроки.

3. Перечень документов и сведений для оказания платных услуг

3.1. Документы и сведения об имуществе, необходимые для подготовки аукционной документации и публикации на ГИС Торги и ЭТП:

3.1.1. Письменное согласие собственника (владельца) на распоряжение имуществом в соответствии с законодательством РФ;

3.1.2. Копии правоустанавливающих документов на имущество;

- 3.1.3. Копии технической документации (при наличии);
- 3.1.4. Карточка предприятия (для юридических лиц);
- 3.1.5. Документ удостоверяющий личность (для физических лиц);
- 3.1.6. Отчёт об оценке рыночной стоимости имущества со сроком действия не превышающим 6 месяцев;
- 3.1.7. Документы о существующих обременениях (при наличии);
- 3.1.8. Фотографии имущества;
- 3.1.9. Информация о фактическом местонахождении имущества;
- 3.2.0. Сведения о продолжительности периода приема заявок в соответствии с п. 2.10 Положения;
- 3.2.1. «Шаг аукциона» в фиксированной сумме, составляющий не более 5 процентов начальной цены, который не изменяется в течение всего аукциона;
- 3.2.2. График осмотра имущества, контактные данные лица, ответственного за предоставление информации Исполнителю, а также лица, ответственного за предоставление информации об имуществе потенциальным покупателям;
- 3.2.3. Срок заключения договора;
- 3.2.4. Возможность заключения договора с единственным участником;
- 3.2.5. Условия и сроки платежей, реквизиты для перечисления денежных средств за приобретаемое имущество.

4. Оплата услуг и порядок возврата платежа

4.1. Оплата за оказанные услуги перечисляется Заказчиком на счет Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан внести задаток в размере 30 %, в том числе НДС (20 %), не позднее 10 банковских дней с момента выставления исполнителем счета.

4.3. Окончательный расчет в размере 70 % производится в течение 10 банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных работ и выставления счета.

4.4. Возврат платежа осуществляется по заявлению Заказчика в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком;
- неоказания работы по вине Исполнителя.

4.5. В заявлении о возврате платы указываются: банковские реквизиты, необходимые для возврата платы лицу, подавшему такое заявление; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, если запрос подавался физическим лицом; наименование юридического лица, если запрос подавался юридическим лицом; почтовый адрес или адрес электронной почты; номер контактного телефона. К заявлению о возврате

платы прикладывается оригинал или копия документа об оплате, заверенная расчетной организацией, осуществившей данный платеж.

4.6. Заявление о возврате платежа рассматривается Учреждением в срок не более 10 рабочих дней.

4.7. Возврат денежных средств осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней после определения оснований для возврата.

5. Основания для отказа в оказании платных услуг

5.1. Отсутствие полномочий представителя Заказчика.

5.2. Отсутствие оплаты в установленном размере и порядке в соответствии с условиями договора.

5.3. Отсутствие необходимых документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.4. Нарушение (не выполнение) условий договора Заказчиком.

Информация о Положении, о внесенных изменениях в Положение, о тарифах, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://cio-hmao.ru>.

Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

ФОРМА ДОГОВОРА № _____
на оказание платных услуг по обеспечению совершения сделок с
имуществом

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 20__ года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (БУ «Центр имущественных отношений»), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению совершения сделок с имуществом, связанную с предоставлением имущества в аренду, с продажей движимого (недвижимого) имущества в количестве ____ лотов посредством проведения _____ (далее – работа) и передать документы, подготовленные в результате оказания работы.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение ____ рабочих дней.

1.3. Заказчик полностью принимает условия Договора и оплачивает услуги, в соответствии с условиями Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по Договору определяется в соответствии с утвержденными тарифами, и составляет: _____ в том числе НДС (20%) – _____.

2.2. Заказчик оплачивает услуги внесением задатка в размере 30%, в том числе НДС (20%), на основании счета, выставленного Исполнителем, не позднее 10 банковских дней с момента выставления счета.

2.3. Окончательный расчет в размере 70% производится в течение 10 банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг и выставления счета.

2.4. Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. При осуществлении расчетов в порядке оплаты Заказчик обязан в

платежном поручении в поле "Назначение платежа" указать: "Оплата по договору от « ___ » _____ 20__ г. № _____".

2.6. Расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя (банковский %) несет Заказчик.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.8. Общая стоимость услуг по настоящему Договору может быть увеличена в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ по согласованию Сторон при увеличении количества лотов, указанных в п. 1.1. Договора, в случае возникновения непреодолимых препятствий о которых при заключении настоящего Договора Исполнитель не знал и не мог знать (увеличение фактических затрат рабочего времени и иных издержек Исполнителя, необходимых для надлежащего оказания работы по настоящему Договору), а при отказе Заказчика выполнить это требование Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора.

2.9. В случае, когда невозможность оказания услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает либо по вине Заказчика, перечисленный аванс, согласно п. 2.2 настоящего Договора, Исполнителем возврату не подлежит, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

2.10. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате, поданного в виде:

- бумажного документа при личном обращении, путем почтового отправления с приложением оригинала или копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в электронном виде путем направления на официальный адрес электронной почты Исполнителя, с приложением скан-копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты.

2.11. Возврат денежных средств осуществляется в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком;
- неоказания работы по вине Исполнителя.

Заявление о возврате платежа рассматривается Исполнителем в срок не более 10 рабочих дней.

Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 10 рабочих дней после определения оснований для возврата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при оказании услуг;

3.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную

от Заказчика в ходе оказания услуг;

3.1.3. Разрабатывать аукционную документацию и положение об аукционной комиссии на основании заявки Заказчика на проведение аукциона, проводить в установленном порядке мероприятия по согласованию документации и ее размещению на ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в средствах массовой информации определенных Заказчиком, в том числе на сайте Учреждения в сети интернет <https://cio-hmao.ru>;

3.1.4. Осуществлять прием заявок, проводить консультации по запросу потенциальных участников аукциона о разъяснении положений аукционной документации;

3.1.5. Проводить организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний аукционной комиссии;

3.1.6. Составлять аукционную документацию;

3.1.7. Размещать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru>, и на федеральной электронной площадке <http://fabrikant.ru> протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок;

3.1.8. Подготовить и подписать с Заказчиком акт приема-передачи оказанных услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.2.2. Отказаться от оказания услуг в случае, если Заказчик нарушил условия Договора, не обеспечил предоставление необходимой информации и документов по имуществу, предоставил недостоверные сведения, или документы по форме и по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего на момент их издания.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю необходимые документы, сведения и данные, необходимые для оказания услуг, а также оказывать содействие Исполнителю;

3.3.2. Обеспечить согласование и утверждение в установленном порядке аукционной документации, состава и положения об аукционной комиссии разработанной Исполнителем;

3.3.3. Пройти регистрацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru>, и посредством штатного интерфейса в личном кабинете, предоставить полномочия Исполнителю на размещение информации об аукционе либо предоставить специальную доверенность на совершение действий от лица Заказчика на официальном сайте Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru> и на Федеральной электронной площадке <http://fabrikant.ru>.

Специальная доверенность должна содержать следующие полномочия для совершения следующих действий:

- создание извещения об аукционе (далее – извещение) на официальном сайте государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru>;

- внесение изменений в торговую процедуру, отменять и приостанавливать процедуру/лот на официальном сайте государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru> в сроки, установленные законодательством и аукционной документацией;

- формирование и публикация протоколов о рассмотрении заявок на участие в аукционе, прикладывать письменную копию письменного протокола в виде файла и подписывать электронной подписью на Федеральной электронной площадке <http://fabrikant.ru>;

- подписание усиленной электронной цифровой подписью извещение на официальном сайте государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru>, и протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе на Федеральной электронной площадке <https://fabrikant.ru>.

3.3.4. Обеспечить доступ претендентам для ознакомления с имуществом и его документацией, указанным в заявке не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

3.3.5. Предоставить Исполнителю данные о лицах, которые будут входить в состав аукционной комиссии (с указанием должности и ФИО), в количестве не менее двух лиц со стороны Заказчика;

3.3.6. Оплатить Исполнителю услуги, предусмотренные настоящим Договором, в срок и в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Договора;

3.3.7. Сообщить Исполнителю всю информацию, которая может повлиять на возможность выполнения в полном объеме своих обязательств;

3.3.8. Принять результат оказанных услуг;

3.3.9. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Исполнителем или причинить вред его имени и деловой репутации;

3.3.10. В случае принятия решения о продлении срока (в соответствии с действующими нормативными актами) приема заявок, немедленно сообщить об этом Исполнителю;

3.3.11. Определить своего представителя для взаимодействия с Исполнителем с обязательным указанием номера служебного телефона;

3.3.12. Дополнительно оплатить услуги, выполненные сверх установленных Договором.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать у Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора;

3.4.2. Принять решение о внесении изменений в аукционную документацию и положение об аукционной комиссии в соответствии с действующими нормативными актами, определяющими сроки и порядок внесения соответствующих изменений.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуг Исполнитель посредством телефонной связи или путем направления уведомления по электронной почте информирует Заказчика о необходимости приема результата оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления подписывает акт приема-передачи результата оказанных услуг.

4.3. Услуги считаются оказанными с даты подписания акта приема-передачи результата оказанных услуг.

4.4. Если уклонение Заказчика от принятия оказанных услуг повлекло за собой просрочку, услуги признаются оказанными Заказчику в момент, когда передача итоговых документов должна была состояться.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора по инициативе Заказчика, в порядке, предусмотренном ст. 717 ГК РФ в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, оплаченной за оказанную работу.

5.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, он уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего Договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

5.4. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение Сторонами своих обязательств, в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

6.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе в любое время до передачи ему результатов оказания услуг отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме и уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг. Договор, после оплаты фактически оказанных услуг, считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком обязанностей по Договору. В частности, не предоставления необходимых документов и материалов и (или) отсутствия оплаты аванса.

6.6. Отказ Исполнителя от исполнения Договора направляется Заказчику в письменной форме по адресу, указанному в настоящем Договоре, с доказательствами направления (уведомление о вручении либо отметка о принятии). Договор считается расторгнутым через пять рабочих дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.7. Датой надлежащего уведомления в настоящем Договоре считается дата получения Стороной подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по месту нахождения, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления письменного уведомления в адрес Стороны.

6.8. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Стороны принимают все меры к разрешению споров и

разногласий на основе взаимной договоренности. В случае недостижения договоренности все споры и разногласия решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Местом рассмотрения любых споров, прямо или косвенно вытекающих из Договора, является суд по месту нахождения Исполнителя.

6.11. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Ответ на претензию дается не позднее 10-ти календарных дней со дня ее поступления.

6.12. Претензии в рамках настоящего Договора направляются на адрес, указанный в разделе 7 Договора. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по адресам, указанным в Договоре или выписке из ЕГРЮЛ, посредством направления сообщения по электронной почте с использованием электронной подписи.

6.13. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма от направляющей Стороны.

6.14. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания работы по настоящему Договору, в том числе конфиденциальность информации, составляющую коммерческую тайну и персональные данные Сторон, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

6.15. Требования, изложенные в п. 6.14 настоящего Договора, не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций и органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.16. Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают свое согласие на передачу и обработку их персональных данных другой Стороне в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.17. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.18. Сторона, у которой произошло изменение любого указанного в реквизитах Сторон в разделе 7 Договора местонахождения, названия, банковских реквизитов, руководящего персонала и прочего, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров или реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения

любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления акта приема-передачи и т.п.

6.19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.20. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Центр
имущественных отношений»
(БУ «Центр имущественных отношений»)

Почтовый адрес: 628007, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск,
ул. Чехова, д. 27 А.
Тел./факс: 8 (3467) 37-89-84 доб. 107
E-mail: fondim86@cio-hmao.ru

Почтовый адрес:
Тел./факс:
E-mail:

ИНН/КПП: 8601001003/860101001
ОГРН: 1028600510421
ЕКС 40102810245370000007
КС 03224643718000008700 РКЦ Ханты-
Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре г. Ханты-
Мансийск, Депфин Югры (БУ «Центр
имущественных отношений» л/с 430335120)
БИК 007162163
Директор

ИНН/КПП
ОГРН:
Р/с Банк:
К/с

БИК
Должность

_____/ Ф.И.О./
М.П.

_____/ Ф.И.О./
М.П.

Акт приема-передачи результата оказанных услуг
по договору № _____ от _____

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Центр имущественных отношений", в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили акт приема-передачи результата оказанных услуг о нижеследующем:

1. Заказчику оказана следующие услуги: _____
_____ № _____, результатом которой является протокол _____.

Стоимость работы составляет: _____ (____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) _____.

2. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора в полном объеме и в срок.

3. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Тарифы на оказание платных услуг по обеспечению совершения сделок с
имуществом

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Цена, рублей без учета НДС	Цена, рублей* в том числе НДС (20%)
1	Проведение процедур в целях предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование	Аукцион, 1 лот	32 834,81	39 401,77
2	Проведение процедур в целях продажи имущества	Аукцион, 1 лот	37 551,32	45 061,59
3	Проведение процедур в целях продажи имущества (публичное предложение)	Аукцион 1 лот	40 920,29	49 104,35
4	Проведение процедур в целях продажи имущества (без объявления цены)	Аукцион 1 лот	43 615,45	52 338,55