

Услуга по предоставлению  
Кадастровых работ осуществляется  
в соответствии с приказом  
Учреждения от 27.04.2021 №  
13/01-П-68

**ЗАКАЗЧИК**  
Заявка + Документы заявителя  
на [fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru) или доставка нарочным

Регистрация направленных документов в  
СЭДД «Дело»

Заместитель директора по направлению  
деятельности

Отдел «Кадастровых работ, развития и  
сопровождения ГИС»

Отдел «Планирования и размещения закупок»

Бухгалтерия

Подготовка сметы проводимых Кадастровых  
работ и направление её в отдел закупок для  
формирования договора

Подготовка договора на предоставление услуги по  
выполнению Кадастровых работ и направление на  
подписание заказчику  
После подписания заказчиком направляется в  
бухгалтерию на формирование расчетных документов

Подготовка расчетных документов и направление  
счета заказчику на оплату

Проведение Кадастровых работ

**Заказчик**  
(подписание акта сдачи-приемки выполненных  
работ и получение результата Кадастровых работ )

Подтверждение оплаты на  
предоставление услуги

