

Услуга по предоставлению
Кадастровых работ осуществляется
в соответствии с приказом
Учреждения от 27.04.2021 №
13/01-П-68

ЗАКАЗЧИК
Заявка + Документы заявителя
на fondim86@cio-hmao.ru или доставка нарочным

Регистрация направленных документов в
СЭДД «Дело»

Заместитель директора по направлению
деятельности

Отдел «Кадастровых работ, развития и
сопровождения ГИС»

Отдел «Планирования и размещения закупок»

Бухгалтерия

Подготовка сметы проводимых Кадастровых
работ и направление её в отдел закупок для
формирования договора

Подготовка договора на предоставление услуги по
выполнению Кадастровых работ и направление на
подписание заказчику
После подписания заказчиком направляется в
бухгалтерию на формирование расчетных документов

Подготовка расчетных документов и направление
счета заказчику на оплату

Проведение Кадастровых работ

Заказчик
(подписание акта сдачи-приемки выполненных
работ и получение результата Кадастровых работ)

Подтверждение оплаты на
предоставление услуги

