

График сдачи отчетности

№п/п	Наименование отчета	Кому предоставляется	Периодичность предоставления	Сроки предоставления	Форма и формат предоставления	Должность ответственного исполнителя	Примечание
1	Отчет о проделанной работе	Главному бухгалтеру	Ежемесячно	до 23 числа текущего месяца	Электронно через папку "Обмен" в формате xls	бухгалтер	
Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры							
2	Мониторинг заработных плат работников государственных и муниципальных учреждений ХМАО-Югры	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежемесячно	до 19 числа месяца, следующего за отчетным	Электронно в программе "Мониторинг-Югра".	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
3	Информация о просроченной задолженности государственных и муниципальных заказчиков перед юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по оплате контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежемесячно	до 17 числа месяца, следующего за отчетным	В формате xls, на бумажном носителе	бухгалтер	по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетам с дебиторами по доходам и санкционированию
4	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В программе 1С: Предприятие, на бумажном носителе (ф.0503737) КФО 2,4; в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	
5	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально (кроме 1 квартала)	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В программе 1С: Предприятие, на бумажном носителе (ф.0503769 ДТ по КФО 2,4; КТ по КФО 2,4); в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	
6	Отчет об обязательствах учреждения	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально (кроме 1 квартала)	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В программе 1С: Предприятие, на бумажном носителе (ф.0503738) КФО 2,4; в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	

7	Сведения об остатках денежных средств учреждения	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В программе 1С: Предприятие, на бумажном носителе (ф.0503779 по КФО 2,3,4); в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	
8	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В программе 1С: Предприятие, на бумажном носителе (ф.0503725 по КФО 2,4 по счетам 304.04, 304.06); в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	
9	Пояснительная записка	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В формате doc, на бумажном носителе (ф.0503760); в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	
10	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В программе 1С: Предприятие, на бумажном носителе (ф.0503295) КФО 2,4; в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	
11	Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам)	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В формате doc, на бумажном носителе (Приказ Департамента финансов ХМАО - Югры от 22.01.2014 N 2-нп)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
12	Годовая бухгалтерская отчетность за предшествующий год	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежегодно	Согласно графика Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не позднее 31 января года, следующего за отчетным)	В В программе 1С: Предприятие; На бумажном носителе (в составе форм в соответствии с инструкцией утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»); Приказ Департамента финансов ХМАО - Югры от 22.01.2014 N 2-нп; в программе "SkifBP"	главный бухгалтер	
13	ОТЧЕТ о результатах деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и об использовании закрепленного за ним государственного имущества	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежегодно	Согласно графика Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не позднее 31 января года, следующего за отчетным)	Приложение 2 к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и об использовании закрепленного за ними государственного имущества приказ 12-нп	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций

14	Свод отчетов по сети, штатам и контингентам	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежегодно	Согласно графика Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не позднее 31 января года, следующего за отчетным)	В формате xls, на бумажном носителе (Форма по КФД 0524103)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам; по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
15	Перечень объектов недвижимого имущества (отдельно здания, помещения, сооружения), земельных участков, автотранспорта, судов (водных, воздушных), движимого имущества, объектов незавершенного строительства, объектов интеллектуальной собственности, акций, долей в уставном капитале	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Ежегодно	до 10 апреля года, следующего за отчетным	Электронно в программе АИС "БАРС-Балансодержатель"	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
16	Сведения в реестр государственной собственности	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Единовременная	Не позднее 14 календарных дней со дня возникновения события	Электронно в программе АИС "БАРС-Балансодержатель", Приложения (товарные накладные, счета, счет-фактуры, договора) в электронном виде.	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)							
17	Расчет по страховым взносам	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежеквартально	до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма по КНД 1151111, Приказ ФНС от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
18	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежеквартально	не позднее последнего числа первого месяца, следующего квартала.	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма 6-НДФЛ по КНД 1151099, Приказ ФНС России от 17.01.2018 № ММВ-7-11/18@)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
19	Справка о доходах физического лица	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежегодно	с признаком 2 до 1 марта года, следующего за отчетным; с признаком 1 до 01 апреля года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (форма 2-НДФЛ по КНД 1151078 Приложение № 1 к Приказу ФНС России от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
20	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежеквартально	не позднее последнего числа первого месяца, следующего квартала.	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма по КНД 1152028, Приложение №4 к Приказу ФНС России от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
21	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежегодно	не позднее 30 марта	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма по КНД 1152026, Приложение №4 к Приказу ФНС России от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций

22	Налоговая декларация по налогу на прибыль	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежеквартально	не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма по КНД 1151006, Приложение N 1 к приказу ФНС России от 19 октября 2016 г. N ММВ-7-3/572@)	бухгалтер	по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетам с дебиторами по доходам и санкционированию
23	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежеквартально	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма по КНД 1151001, Приложение N 1 к приказу ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@)	бухгалтер	по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетам с дебиторами по доходам и санкционированию
24	Налоговая декларация по транспортному налогу	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежегодно	до 30 января года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма по КНД 1152004, Приложение N 1 к приказу ФНС России от 05.12.2016 N ММВ-7-21/668@)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
25	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Ежегодно	до 20 февраля года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис" (Форма по КНД 1110018, Приказ ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
26	Годовая бухгалтерская отчетность за предшествующий год	Межрайонная инспекция ФНС России №1 по ХМАО-Югре (8601)	Годовая	до 31 марта года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис" (формы 0503730, 0503721, 0503737, 0503769, 0503779, подпункт 5 пункта 1 статьи 23 Налогового кодекса, часть 2 статьи 06.12.2011 № 402-ФЗ)	главный бухгалтер	
Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11							
27	Сведения об инвестиционной деятельности	Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11	Ежегодно	до 01 апреля года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис" (Форма №П-2(инвест) по окуп 0617010, Приказ Росстата Об утверждении формы от 30.08.2017 N 562)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
28	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах	Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11	Ежегодно	до 25 марта года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис" (Форма №3-информ по окуп 0604018, Приказ Росстата Об утверждении формы от 30.08.2017 N 563)	бухгалтер	по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетам с дебиторами по доходам и санкционированию
29	Сведения о выполнении научных исследований и разработок	Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11	Ежеквартально	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Электронно через "Контур", "Сбис" (Форма №2-наука (краткая) по окуп 0604012, Приказ Росстата Об утверждении формы от 30.08.2017 N 563)	бухгалтер	по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетам с дебиторами по доходам и санкционированию
30	Сведения о численности и заработной плате работников	Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11	Ежемесячно	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис", "СБИС" (Форма П-4 по окуп 0606010, Приказ Росстата Об утверждении формы от 02.08.2016 N 379)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
31	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11	Ежеквартально	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма №П-2 по окуп 0617004, Приказ Росстата Об утверждении формы от 30.08.2017 N 562)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций

32	Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов	Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11	Ежегодно	до 16 февраля года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис" (Форма №4-ТЭР по окуп 0610068, Приказ Росстата Об утверждении формы от 21.08.2017 N 541)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
33	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	Отдел государственной статистики г.Ханты-Мансийск, ул.Свердлова 11	Ежегодно	до 01 апреля года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис" (Форма №11 (краткая) по окуп 0602002, Приказ Росстата Об утверждении формы от 26.06.2017 N 428)	бухгалтер	по учету нефинансовых активов, безналичных расчетов, кассовых операций
Фонд социального страхования							
34	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве	Фонд социального страхования	Ежеквартально	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма №4-ФСС, приложение №1 Приказу Фонда социального страхования РФ от 26.09.2016 г. N 381)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
35	Подтверждение основного вида деятельности	Фонд социального страхования	Ежегодно	до 15 апреля года, следующего за отчетным	Электронно через личный кабинет на сайте www.gosuslugi.ru	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
Пенсионный фонд							
36	Сведения о застрахованных лицах	Пенсионный фонд	Ежемесячно	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма СЗВ-М, Постановление Правления ПФ РФ от 07.12.2016 N 1077п)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
37	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц	Пенсионный фонд	Ежегодно	до 1 марта года, следующего за отчетным	Электронно через "Контур", "Сбис", "Сбис" (Форма СЗВ СТАЖ, Постановление Правления ПФ РФ от 11 января 2017 г. N 3п)	бухгалтер	по учету оплаты труда, подотчетных сумм и иных выплат работникам
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях							
38	Годовая бухгалтерская отчетность за предшествующий год	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Ежегодно	В течении 5 рабочих дней после утверждения ГРБС	Электронно на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (ф. 0503730, 0503721, 0503737)		Сотрудник ответственный за размещение информации на сайте
39	ОТЧЕТ о результатах деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и об использовании закрепленного за ним государственного имущества	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Ежегодно	В течении 5 рабочих дней после утверждения ГРБС	Электронно на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях		Сотрудник ответственный за размещение информации на сайте

*В случае отсутствия основного работника отчет сдается работником, его замещающим

** По мере необходимости предоставления разовых отчетов или введения новых отчетных форм в момент отчетного периода их сдает бухгалтер по направлению участка работы