



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ № 13/01-П-119

«09» декабря 2019 года

г. Ханты-Мансийск

О прохождении предварительного
(при поступлении на работу)
и периодического медицинских осмотров
в БУ «Центр имущественных отношений»

В целях выполнения требований ст. 212, 213 и 214 ТК РФ, приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников БУ «Центр имущественных отношений» (приложение к настоящему Приказу).

2. Ответственному за выполнение мероприятий по охране труда в БУ «Центр имущественных отношений» (Талипову Д.М.) на основании карт СОУТ разработать перечень контингентов, подлежащих периодическому медицинскому осмотру

3. Отделу планирования и контроля закупок БУ «Центр имущественных отношений» (Ярославцевой Л.М.) организовать мероприятия по заключению государственного контракта на 2020 год и последующие плановые периоды с лечебно-профилактическим учреждением, имеющим соответствующую лицензию и сертификат, расположенным в городе Ханты-Мансийске, предоставляющей услуги по проведению предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

4. Специалисту по кадрам административного отдела БУ «Центр имущественных отношений», после заключения государственного контракта, составить график прохождения обязательного и периодического медицинских осмотров работников БУ «Центр имущественных отношений».

5. Руководителям структурных подразделений БУ «Центр имущественных отношений», в подчинении которых находятся работники, обязаные по условиям труда проходить периодические медицинские осмотры:

- обеспечить 100%-ную явку работников в соответствии с утвержденным графиком прохождения периодического медосмотра;
- работников, не прошедших обязательный медицинский осмотр (обследование), в соответствии с частью 3 ст. 76 ТК РФ не допускать к выполнению своих служебных обязанностей.

6. Приказ довести до сведения всех работников БУ «Центр имущественных отношений» подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тумаева М.А., заместителя директора БУ «Центр имущественных отношений».

Директор

Д.Э. Талипова

Приложение к приказу
БУ «Центр имущественных отношений»
от «09 » января 2019г. № 13/01-П-119

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении обязательных предварительных
при поступлении на работу и периодических медицинских
осмотров работников БУ «Центр имущественных отношений»

1. Общие положения

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе в БУ «Центр имущественных отношений».

1.2. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников БУ «Центр имущественных отношений» в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

1.3. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников БУ «Центр имущественных отношений» проводятся лечебно-профилактическими учреждениями, имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

1.2. Оплата предварительных и периодических медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств БУ «Центр имущественных отношений».

2. Порядок проведения медицинских осмотров

2.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся на основании направления на медицинский осмотр (приложение 1), выданного специалистами по кадровой работе административного отдела БУ «Центр имущественных отношений» (далее — направление) лицу, поступающему на работу в БУ «Центр имущественных отношений».

2.2. Направление выдается Учреждением на руки работнику (освидетельствуемому) под подпись в журнале учета для предоставления врачу лечебно-профилактического учреждения, проводящего медосмотр.

2.3. Направления на предварительный медицинский осмотр заполняется на основании утвержденного списка контингентов работников БУ «Центр имущественных отношений», подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее — поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы (приложение 2).

2.4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление на медицинский осмотр;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии).

2.5. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного;
- паспорт здоровья работника (далее — паспорт здоровья) — в случае если он ранее не оформлялся;
- каждому паспорту здоровья присваивают номер и указывают дату заполнения.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

2.6. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее — Заключение).

2.7. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых выдается лицу, поступающему на работу или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

2.8. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ (приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

2.9. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

2.10. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

2.11. Периодические осмотры проводятся на основании направления на медицинский осмотр и поименных списков (приложение 3), разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее — поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

2.12. Утвержденный Список контингента направляется в территориальный орган Роспотребнадзора.

2.13. Утвержденные Поименные списки не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются в указанную медицинскую организацию.

2.14. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от БУ «Центр имущественных отношений» поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее — календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором БУ «Центр имущественных отношений» и утверждается руководителем медицинской организации.

2.15. Не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра работники, подлежащие периодическому осмотру, должны быть ознакомлены с календарным планом.

2.16. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

2.17. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с последующим оформлением в медицинской карте и

паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний — по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

2.18. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями, а также территориальными органами Роспотребнадзора.

2.19. В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена.

2.20. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган Роспотребнадзора.

2.21. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.22. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами Роспотребнадзора и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

2.23. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

2.24. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течении 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган Роспотребнадзора. Один экземпляр заключительного акта хранится в

медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течении 50 лет.

Приложение к
Положению о проведении медосмотров в
БУ «Центр имущественных отношений»

**Бюджетное учреждение ХМАО-Югры
«Центр имущественных отношений»**

ОКВЭД 68.3

ОКПО 26148757

Юридический адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, город Ханты-Мансийск

Код ОГРН

1	0	2	8	6	0	0	5	1	0	4	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О._____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий.

4. Подразделение: _____

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется: _____

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____.
7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них _____.
8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы согласно
приказу Минздравсоцразвития России №302 Н от 12 апреля 2011г.:

Приложение № 1: _____

Приложение № 2: _____

Специалист по кадрам

(должность уполномоченного
представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)

Направление получил:
поступающий
(рабочник)_____

(подпись работника)

на

работу

(Ф.И.О.)

дата

Приложение к
Положению о проведении медосмотров в
БУ «Центр имущественных отношений»

**КОНТИНГЕНТЫ,
подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)**
БУ «Центр имущественных отношений»

№ п/п	Наименование структурного	Профессия	Количество работающих		Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	Номер по приказу Минздравсоц развития РФ от 12.04.2011 № 302н
			всего	из них женщин		
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 3 к
Положению о проведении медосмотров в
БУ «Центр имущественных отношений»**

ПОИМЕННЫЙ СПИСОК работников, подлежащих периодическому медиосмотру БУ «Центр имущественных отношений»