



**КонсультантПлюс**

Приказ Департамента государственной  
собственности ХМАО - Югры от 01.02.2010 N  
2-нп

(ред. от 18.02.2026)

"О порядке ликвидации и (или) списания  
имущества, находящегося в собственности  
Ханты-Мансийского автономного округа -  
Югры"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 10.03.2026

## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ  
от 1 февраля 2010 г. N 2-нп

### О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ И (ИЛИ) СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

#### Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом  
ХМАО - Югры от 15.10.2019 N 16-нп, от 09.03.2023 N 4-нп,  
от 28.06.2023 N 36-нп, от 13.09.2023 N 42-нп, от 02.07.2024 N 18-нп,  
от 17.03.2025 N 6-нп, от 25.06.2025 N 19-нп, от 05.09.2025 N 28-нп,  
от 18.02.2026 N 7-нп)

В соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 июня 2010 года N 102 "О Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 января 2012 года N 1-п "О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры": (преамбула в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 15.10.2019 N 16-нп)

1. Утвердить [Порядок](#) ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (прилагается).
2. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп.

Директор  
Г.А.АМИРОВ

Приложение  
к приказу Департамента  
государственной собственности  
автономного округа - Югры  
от 01.02.2010 N 2-нп

## ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И (ИЛИ) СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом  
ХМАО - Югры от 15.10.2019 N 16-нп, от 09.03.2023 N 4-нп,  
от 28.06.2023 N 36-нп, от 13.09.2023 N 42-нп, от 02.07.2024 N 18-нп,  
от 17.03.2025 N 6-нп, от 25.06.2025 N 19-нп, от 05.09.2025 N 28-нп,  
от 18.02.2026 N 7-нп)

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - имущество).

(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп)

1.1. В установленных законодательством Российской Федерации случаях мероприятия по ликвидации (сносу, разбору, демонтажу, утилизации) имущества осуществляются на основании договоров со специализированными организациями, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с особенностями, предусмотренными [разделом V](#) настоящего Порядка.

(п. 1.1 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 17.03.2025 N 6-нп; в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 05.09.2025 N 28-нп)

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по ликвидации и (или) списанию:

2.1. Имущества, не являющегося основным средством;

2.2. Имущества, находящегося в хозяйственном ведении государственных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которым такие предприятия имеют право распоряжаться самостоятельно;

2.3. Имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которым такие учреждения имеют право распоряжаться самостоятельно;

2.4. Многоквартирных домов;

2.5. Имущества, обращенного в собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с [частью 4.1 статьи 32.4](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

(п. 2 в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 17.03.2025 N 6-нп)

3. Основаниями для ликвидации и (или) списания имущества являются:

3.1. Физическое и (или) моральное устаревание;

3.2. Гибель, уничтожение или иная утрата, в том числе частичная, помимо воли собственника;

3.3. Непригодность для использования по назначению;

3.4. Утрата потребности в имуществе;

3.5. Экономическая нецелесообразность существования имущества.

## **II. Комиссии по ликвидации и (или) списанию имущества**

4. Для ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в государственной казне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или в оперативном управлении Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), Департаментом создается Комиссия по ликвидации и (или) списанию имущества. (в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 15.10.2019 N 16-нп, от 17.03.2025 N 6-нп)

5. Для ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением Департамента) или хозяйственном ведении государственных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - организации) организациями создаются Комиссии по ликвидации и (или) списанию имущества.

6. Положение о Комиссии по ликвидации и (или) списанию имущества (далее - Комиссия) и ее состав утверждаются лицом, ее создавшим.

7. В компетенцию Комиссии входит:

7.1. Установление имущества, подлежащего ликвидации и (или) списанию, в том числе осмотр такого имущества (при его наличии);

7.2. Выявление лиц, виновных в гибели, уничтожении или утрате имущества, в том числе частичной, а также в результате действий (бездействий) которых имущество стало непригодным для использования по назначению, и формирование предложений о привлечении указанных лиц к ответственности;

7.3. Составление заключения о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества (далее также - заключение).

7.4. Составление акта о списании имущества по форме, установленной законодательством.

---

---

7.5. Формирование, рассмотрение, проверка достаточности и хранение документов, на основании которых подготавливается заключение о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества, в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

(пп. 7.5 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

7.6. Комиссия несет ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в заключении, а также за наличие документов, предусмотренных [разделом IV](#) настоящего Порядка.

(пп. 7.6 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

8. В заключении должны содержаться:

8.1. Характеристики имущества, подлежащего ликвидации и (или) списанию (наименование, кадастровый номер, местоположение, инвентарный номер, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов); (в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп)

8.2. Основание ликвидации и (или) списания имущества и его обоснование;

8.3. Результаты осмотра имущества (в случае его проведения);

8.4. Обоснование нецелесообразности отчуждения или передачи имущества другим организациям (в случае наличия имущества);

8.5. Обоснование нецелесообразности восстановления имущества (в случае его физического и (или) морального устаревания, частичной утраты или непригодности для использования по назначению);

8.6. Сведения о принятых мерах по защите интересов собственника (в случае гибели, уничтожения или иной утраты имущества, в том числе частичной, помимо воли собственника, а также в случае установления виновных лиц, в результате действий (бездействий) которых имущество стало непригодным для использования по назначению);

8.7. Сведения о частях имущества, которые могут быть использованы (в случае наличия имущества);

8.8. Перечень документов, рассмотренных Комиссией и являющихся основанием для вывода о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества, с указанием наименования документа, даты составления, номера (при наличии) и количества листов.

(пп. 8.8 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

8.9. Сведения о создании Комиссии, ее составе и положении о Комиссии.

(пп. 8.9 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

---

---

Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

9. Заключение о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении организаций, направляется в Департамент в десятидневный срок со дня его составления.

Документы, указанные в [разделе IV](#) настоящего Порядка, и на основании которых подготовлено заключение, в Департамент не направляются и хранятся в организации, создавшей Комиссию, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 29.1](#) настоящего Порядка. (абзац введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

10. Акт о списании имущества составляется в порядке, установленном законодательством, на основании решения Департамента о ликвидации и (или) списании имущества не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, подтверждающих ликвидацию, гибель, уничтожение или иную утрату имущества, а также документов, подтверждающих проведение мероприятий по ликвидации имущества, а именно:  
(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

копий договоров, заключаемых со специализированными организациями по ликвидации имущества, актов выполненных работ, актов ликвидационных мероприятий, включая копии приходных документов, накладных о сдаче драгоценных металлов, металлолома;

копий платежных документов (в случае перечисления в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры средств, полученных при осуществлении ликвидационных мероприятий имущества, находящегося в государственной казне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

копий документов, подтверждающих снятие транспортного средства (в том числе мотороллеров, снегоходов, катеров, яхт, самоходных машин и других видов техники) (далее - транспортное средство) с учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при списании транспортных средств);

копии уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, а также документов, подтверждающих направление такого уведомления в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации (при списании снесенного объекта капитального строительства);

оригинала акта обследования, подготовленного в соответствии с требованиями, установленными [статьей 23](#) Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (при списании недвижимого имущества).

После получения акта обследования, указанного в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, Департамент обеспечивает снятие с учета и прекращение прав на недвижимое имущество, подлежащее учету и регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (п. 10 в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 17.03.2025 N 6-нп)

---

### III. Принятие решения о ликвидации и (или) списании имущества

11. Решение о ликвидации и (или) списании имущества или об отказе в ликвидации и (или) списании имущества принимается Департаментом на основании заключения о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества, за исключением случаев, указанных в [пунктах 11.1, 11.2](#) настоящего Порядка.

Решение о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, принимается на основании заключения о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества и положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, представляемых структурным подразделением Департамента, осуществляющим подготовку проекта решения, - в отношении имущества, находящегося в государственной казне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организацией - в отношении имущества, находящегося у нее в оперативном управлении, хозяйственном ведении (далее - инициатор).

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп.  
(п. 11 в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп)

11.1. Решение о ликвидации и (или) списании в отношении имущества, планируемого к ликвидации (сносу) в связи с размещением (строительством, реконструкцией) объектов регионального значения, принимается на основании информации, предоставляемой инициатором, содержащей следующие сведения (далее - информация в отношении имущества):

о наименовании объекта регионального значения (в соответствии со Схемой территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

характеристики имущества в соответствии с [подпунктом 8.1 пункта 8](#) настоящего Порядка.

К информации в отношении имущества прилагается копия проектной документации, содержащая наименование объекта регионального значения, а также сведения о планируемом к ликвидации (сносу) имуществе.

(п. 11.1 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп)

11.2. Решение о ликвидации и (или) списании в отношении находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры жилых помещений (за исключением многоквартирных домов) принимается Департаментом на основании решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, принятого в установленном Правительством Российской Федерации порядке, представляемого инициатором.

(п. 11.2 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп; в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 17.03.2025 N 6-нп)

---

12. В отношении имущества, находящегося в государственной казне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или в оперативном управлении Департамента, решение о ликвидации и (или) списании имущества принимается в течение пяти дней со дня составления заключения.

13. Разборка, демонтаж имущества до принятия решения о его ликвидации и (или) списании не допускаются.

14. В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении организаций, решение о ликвидации и (или) списании имущества или отказе в его ликвидации и (или) списании принимается в течение тридцати дней со дня поступления в Департамент заключения либо информации и (или) сведений, указанных в [пунктах 11, 11.1, 11.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. приказов Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп, от 18.02.2026 N 7-нп)

В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - учреждения), решение о ликвидации и (или) списании имущества принимается при наличии согласования его ликвидации и (или) списания с исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится соответствующее учреждение или для которого указанный орган устанавливает государственное задание учредителя (далее - отраслевой орган).

(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 09.03.2023 N 4-нп)

В отношении недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, при наличии финансовых средств, предусмотренных государственной программой на ликвидацию имущества, одновременно с решением о ликвидации и (или) списании имущества Департаментом принимается решение о прекращении права оперативного управления учреждений на это имущество.

(абзац введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 13.09.2023 N 42-нп; в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 25.06.2025 N 19-нп)

15. Решение о ликвидации и (или) списании имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении организаций, направляется Департаментом в день его принятия в организацию, за которой закреплено имущество, подлежащее ликвидации и (или) списанию.

16. В решении о ликвидации и (или) списании имущества, за исключением списания имущества в связи с его гибелью, уничтожением или иной утратой, должно быть указано лицо, ответственное за ликвидацию имущества, и срок, в течение которого она должна быть осуществлена.

В решении о ликвидации и (или) списании недвижимого имущества, в отношении которого принимается решение о прекращении права оперативного управления, также должно быть указано, что его ликвидацию осуществляет подведомственное Департаменту бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" (далее - подведомственное Департаменту учреждение).

---

---

(абзац введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 13.09.2023 N 42-нп; в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 05.09.2025 N 28-нп)

17. Решение об отказе в ликвидации и (или) списании имущества должно быть мотивированным и принимается в следующих случаях:

17.1. Заключение содержит недостоверную информацию, необоснованно и (или) его содержание не соответствует настоящему Порядку;  
(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп)

17.2. Отсутствует согласование ликвидации и (или) списания имущества с отраслевым органом (в случае, если подлежащее ликвидации и (или) списанию имущество находится в оперативном управлении государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

17.3. Информация в отношении имущества содержит недостоверные сведения и (или) ее содержание не соответствует требованиям, установленным [пунктом 11.1](#) настоящего Порядка, проектной документации.  
(пп. 17.3 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 02.07.2024 N 18-нп)

17.4. В Департамент не представлено заключение либо не представлены информация и (или) сведения, предусмотренные [пунктами 11, 11.1, 11.2](#) настоящего Порядка, в установленных данными пунктами случаях.  
(пп. 17.4 в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

18. Решение об отказе в ликвидации и (или) списания имущества в день его принятия направляется в организацию, за которой закреплено такое имущество.

#### **IV. Перечень документов, формируемых и рассматриваемых Комиссией при подготовке заключения о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества**

(в ред. [приказа](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

(введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 17.03.2025 N 6-нп)

19 - 20. Утратили силу. - [Приказ](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп.

21. Оригинал заключения о техническом состоянии имущества, подтверждающего непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию объекта, выданного лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности с приложением копий подтверждающих документов (предоставляется в отношении недвижимого имущества).

---

---

22. Фотографии (не менее двух изображений в разных ракурсах), сделанные не позднее чем за двенадцать месяцев до подготовки проекта решения Департамента о ликвидации и (или) списании имущества (далее - проект решения), с указанием даты съемки (предоставляются в отношении недвижимого имущества, транспортных средств).

23. Копии технической документации (предоставляется в отношении недвижимого имущества в случае отсутствия такой документации в Департаменте).

24. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении планируемого к списанию недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за два месяца до подготовки проекта решения (запрашивается сотрудниками Департамента).

25. В случае списания имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются копии справок, выданных территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающих факт наступления чрезвычайных ситуаций, с указанием имущества, пострадавшего от таких чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой нанесенного ему ущерба.

26. В случае списания имущества, пришедшего в негодность в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактического использования не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

а) копия акта проверки, содержащего выводы о неэффективном использовании и необеспечении сохранности имущества с указанием виновных лиц (в случае выявления);

б) копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц (в случае их выявления), в результате действий (бездействия) которых нанесен ущерб имуществу;

в) пояснительная записка с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

г) копия постановления по делу об административном правонарушении в отношении виновных лиц (при наличии);

д) копия постановления о возбуждении уголовного дела или копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении виновных лиц (при наличии);

е) пояснительная записка с объяснением причин списания имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены).

27. В случае списания транспортных средств, лодочных моторов, мотоблоков, кино-, теле-, видео- и аудиоаппаратуры, бытовой, промышленной, специальной и электронно-вычислительной техники, компьютеров и оргтехники, средств связи дополнительно предоставляются:

а) оригинал заключения о техническом состоянии или отчета об оценке рыночной стоимости,

выданные лицом (организацией), имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), содержащие выводы о непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения им в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа, либо невозможности или экономической нецелесообразности восстановления имущества, в последнем случае с приложением калькуляции затрат на проведение восстановительного ремонта (за исключением случаев списания по основаниям выбытия имущества вследствие гибели, хищения, уничтожения или иной утраты, невозможности установления его местонахождения);

б) копия паспорта транспортного средства;

в) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства или документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Информация о наличии или отсутствии зарегистрированных граждан по адресу подлежащего списанию недвижимого имущества, находящегося в составе жилищного фонда, с приложением копий подтверждающих документов.

29. Копия выписки из протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащего рекомендации по списанию имущества (при списании недвижимого либо особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).

29.1. Документы, предусмотренные настоящим разделом, формируются и рассматриваются Комиссией и используются для подготовки заключения о целесообразности ликвидации и (или) списания имущества.

Документы считаются представленными с момента их принятия Комиссией.

В случае возникновения у Департамента сомнений в обоснованности либо достоверности сведений, содержащихся в заключении, Департамент вправе истребовать у Комиссии отдельные документы, предусмотренные настоящим разделом.

Комиссия обязана представить запрашиваемые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента.

(п. 29.1 введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 18.02.2026 N 7-нп)

## **V. Особенности ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

(введен [приказом](#) Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО - Югры от 05.09.2025 N 28-нп)

---

30. В целях формирования оптимального состава государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и реализации мероприятий по сносу ветхих, аварийных и экономически нецелесообразных объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департамент в срок до 1 октября текущего финансового года утверждает на плановый период перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу, и перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих обследованию в целях определения технического состояния их строительных конструкций.

31. Ликвидация объектов недвижимого имущества (далее - снос объектов недвижимости) может осуществляться на безвозмездной основе в соответствии с Градостроительным **кодексом** Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим разделом.

32. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу, указанного в **пункте 30** настоящего Порядка, подведомственное Департаменту учреждение:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение с предложением о безвозмездном сносе объектов недвижимости, к которому прилагаются перечень подлежащих сносу объектов недвижимости, перечень необходимых для заключения договора о сносе объектов недвижимости на безвозмездной основе (далее - договор о сносе) документов, проект договора о сносе (далее - информационное сообщение);

направляет информационное сообщение в Департамент, который размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней.

33. Информационное сообщение размещается до момента получения подведомственным Департаменту учреждением подписанного экземпляра договора о сносе либо до заключения государственного контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки на выполнение работ по сносу объекта недвижимости).

34. В целях осуществления сноса объектов недвижимости на безвозмездной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее также - исполнитель по договору, саморегулируемая организация) обращаются в подведомственное Департаменту учреждение для заключения договора о сносе (далее - обращение).

Обращение оформляется в произвольной форме с указанием способа передачи (направления) документов исполнителю по договору и может быть подано в ходе личного приема либо посредством почтового (электронного) отправления. К обращению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или представителя

---

---

юридического лица;

документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя при подаче обращения представителем (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

выписка из единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, подтверждающая членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации по установленной форме.

При личном приеме исполнитель по договору представляет документы, указанные в настоящем пункте, в двух экземплярах, один из которых оригинал, подлежащий возврату, другой - копия документа.

Документы, направляемые в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью исполнителя по договору (представителя).

35. Обращения подлежат регистрации в порядке их поступления. В случае поступления обращений от двух и более исполнителей по договору, рассмотрению подлежит обращение, зарегистрированное первым.

36. Рассмотрение последующих обращений приостанавливается до момента признания исполнителя по договору, обращение которого было зарегистрировано ранее, отказавшимся от заключения договора о сносе, либо до момента возникновения оснований для отказа в заключении договора о сносе, предусмотренных [абзацами четвертым, пятым и шестым пункта 37](#) настоящего Порядка, о чем подведомственное Департаменту учреждение уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя указанным в обращении способом.

37. Подведомственное Департаменту учреждение отказывает в заключении договора о сносе при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, полномочий действовать от его имени;

непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (представителем) документов и (или) несоблюдение требований к их содержанию и оформлению, предусмотренных [пунктом 34](#) настоящего Порядка;

исполнитель по договору - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства;

исполнитель по договору - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

наличие заключенного договора о сносе с другим исполнителем по договору, обратившимся

---

---

ранее (в случае поступления двух и более обращений в отношении одного и того же объекта недвижимости);

наличие заключенного государственного контракта, предусматривающего организацию и осуществление сноса объекта недвижимости, указанного в обращении, либо истечение срока для отмены закупки, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

38. При отказе в заключении договора о сносе подведомственное Департаменту учреждение направляет обратившемуся юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление об отказе в заключении договора о сносе, с указанием основания(ий) для отказа, предусмотренного(ых) [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

39. Подведомственное Департаменту учреждение рассматривает обращение и приложенные к нему документы в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации, после чего в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора о сносе, предусмотренных [пунктом 37](#) настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляет уведомление в Департамент о рассмотрении обращения с указанием наименования и реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя.

40. На основании представленной информации Департамент утверждает решение о ликвидации и (или) списании имущества на безвозмездной основе, в котором указываются:

40.1. В случае нахождения имущества в оперативном управлении учреждений:

информация об изъятии имущества из оперативного управления учреждений;

поручение учреждению о предоставлении в установленные в решении о ликвидации и (или) списании имущества сроки в Департамент актов о приеме-передаче имущества и информации о прекращении права оперативного управления на имущество;

поручение уполномоченному структурному подразделению Департамента об обеспечении государственной регистрации прекращения права оперативного управления учреждения на имущество в Едином государственном реестре недвижимости (далее также - ЕГРН), включении имущества в казну Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и исключения его из казны Ханты-Мансийского автономного округа - Югры после государственной регистрации прекращения права собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в ЕГРН;

40.2. Поручения подведомственному Департаменту учреждению:

об обеспечении заключения договора о сносе с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

о направлении в орган местного самоуправления уведомлений о планируемом сносе объекта недвижимости и завершении сноса по формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления

---

---

государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган нормативно-правового регулирования), подготовки акта обследования в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", снятия имущества с кадастрового учета и прекращения права собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на него, предоставлении в Департамент копий документов, свидетельствующих об исполнении предусмотренных настоящим подпунктом поручений;

40.3. Информация о должностном лице подведомственного Департаменту учреждения, ответственном за исполнение решения о ликвидации и (или) списании имущества.

41. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения решения о ликвидации и (или) списании имущества подведомственное Департаменту учреждение осуществляет подготовку и направляет (выдает) исполнителю по договору способом, указанным в обращении, проект договора о сносе в двух экземплярах, составленный по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

42. Исполнитель по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора о сносе представляет в подведомственное Департаменту учреждение подписанный с его стороны договор о сносе.

43. В случае, если в течение срока, указанного в [пункте 42](#) настоящего Порядка, исполнитель по договору не представил подписанный договор о сносе и (или) направил отказ от его подписания, то он признается отказавшимся от заключения договора о сносе.

В случае истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта и (или) получения отказа от подписания договора о сносе, подведомственное Департаменту учреждение:

в течение 5 рабочих дней направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя уведомление о признании его отказавшимся от заключения договора о сносе;

в течение 10 рабочих дней рассматривает обращение юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированное следующим после обращения исполнителя по договору, отказавшегося от заключения договора о сносе.

44. По истечении 30-дневного срока с даты размещения информационного сообщения, в случае отсутствия обращения, Департамент утверждает решение о ликвидации и (или) списании имущества, в котором указывается:

информация, предусмотренная [подпунктом 40.1 пункта 40](#) настоящего Порядка (в случае нахождения имущества в оперативном управлении учреждения);

поручения подведомственному Департаменту учреждению об обеспечении в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке проведения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости проекта организации работ по сносу объекта недвижимости, выполнения работ по сносу на основании проекта организации работ и сметы, предоставленных Департаментом, направления в орган местного самоуправления уведомлений о планируемом сносе объекта недвижимости и завершении сноса по

---

---

формам, установленным органом нормативно-правового регулирования, подготовки акта обследования в соответствии со [статьей 23](#) Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", снятия имущества с кадастрового учета и прекращения права собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на него, предоставлении в Департамент копий документов, свидетельствующих об исполнении предусмотренных настоящим подпунктом поручений;

информация о должностном лице подведомственного Департаменту учреждения, ответственном за исполнение решения о ликвидации и (или) списании имущества.

---