



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ № 13/01-П-34

« 06 » апреля 2020 года

г. Ханты-Мансийск

О режиме труда бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» и принимаемых дополнительных мерах, по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В целях исполнения Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2020 года № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить период нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.
2. Заместителю директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» Киприянову В.Г., в целях недопущения нарушения сроков предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических

паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учёта и технической инвентаризации»:

2.1. Обеспечить направление в заинтересованные исполнительные органы государственной власти и государственные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о режиме работы БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

2.2. Обеспечить сохранность технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учёта и технической инвентаризации в местах размещения «Архива БТИ».

3. Начальнику отдела кадастровых работ, развития и сопровождения геоинформационных систем Бронникову С.М. обеспечить размещение информации на сайте БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» о режиме работы учреждения с пометкой «Важно!».

4. Начальнику отдела планирования и контроля закупок Ярославцевой Л.М. организовать своевременную передачу поступающих в Учреждение счетов на оплату в бухгалтерию.

5. Главному бухгалтеру Дорониной А.С. обеспечить своевременную оплату поступивших счетов, начисление и выплату заработной платы в установленные сроки.

6. Заместителю директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» Тумаеву М.А.:

6.1. Организовать контроль в части обеспечения работоспособности информационно-коммуникационной инфраструктуры учреждения.

6.2. Обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета учреждения, актуализацию по мере необходимости сведений об

изменениях численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением COVID-2019, по форме, размещенной на названном ресурсе.

7. Руководителям структурных подразделений обеспечить сбор (посредством телефонной связи с сотрудниками) и предоставление заместителю директора Тумаеву М.А. информации о состоянии здоровья сотрудников еженедельно каждый понедельник, до 12 часов местного времени посредством электронного сообщения на электронный адрес: TumaevMA@cio-hmao.ru.

В случае выявления факта заболевания сотрудника ОРВИ, а также COVID-2019 (подтвержденные случаи заболевания) информацию предоставлять незамедлительно.

8. Заместителям директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», главному бухгалтеру, специалисту по кадрам 1 категории Киневой Е.П. находиться на постоянной связи с использованием всех доступных средств, быть готовыми явиться на рабочее место для решения неотложных вопросов, связанных со служебной необходимостью.

9. Довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Э. Талипова