

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных
учреждений Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества

Утвержден

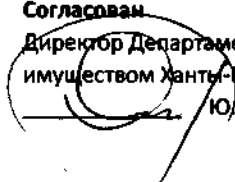
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Центр имущественных отношений»



Ю.М. Семенов

Согласован

Директор Департамента по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Ю.С. Якубенко



ОТЧЕТ

о деятельности бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 1 января 2022 г.

Наименование учреждения

Бюджетное учреждение Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры
«Центр имущественных отношений»

Место нахождения

Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, город Ханты-Мансийск ул. Коминтерна, 23
Периодичность: годовая

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
Дата	01.01.2022
по ОКПО	26148757
ИНН	8601001003
КПП	860101001
по ОКТМО	71871000

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	
1	2	3
1. Основные:		
Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе	Целью учреждения является осуществление полномочий в отношении имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также полномочий, связанных с определением кадастровой стоимости. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:	Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" утвержденный Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-2048 от 06.10.2017 г.
Деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку	-Обеспечение совершения сделок с имуществом. -Обеспечение государственной регистрации прав в отношении имущества. -Хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.	Изменения в устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" утвержденных Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-477 от 22.03.2021 г.
Кадастровая деятельность	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации. -Определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки. -Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае	

<p>Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки</p>	<p>внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки. Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.</p>	
<p>Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера</p>	<p>Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения.</p>	
<p>Деятельность библиотек и архивов</p>	<p>Поддержка и развитие территориальной сети высокоточного спутникового позиционирования для государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Деятельность в области геодезии и картографии, выполнение кадастровых работ с применением современных спутниковых методов. Обеспечение сохранности и надлежащего использования имущества находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. - Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов вышестоящей организации. - Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости и принятия решений по ним.</p>	
<p>2. Иные:</p>		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации	Физические и юридические лица	Приказ Учреждения от 15.07.2019 № 13/01-П-66 "Об утверждении перечня видов услуг и работ, оказываемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на платной основе"
Выполнение кадастровых работ		
Проведение процедур в целях продажи имущества		
Обеспечение предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование		
Предоставление доступа к сети высокоточного спутникового позиционирования		
Выполнение работ по аэрофотосъемке		

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений»	Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-2048 от 06.10.2017 г.	бессрочное
Изменения в устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений»	Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №13-Р-477 от 22.03.2021 г.	бессрочное

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием

Количество штатных единиц		Фактическая численность		Уровень профессионального образования (квалификация работников)											
				доктора наук		кандидаты наук		высшее		неполное высшее		среднее профессиональное		прочее	
начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
101	101	101	99	0	0	0	0	88	86	0	0	8	11	5	2

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	В году, предшествующем	В отчетном году
Средняя заработная плата сотрудников государственного автономного учреждения, рубли, в том числе:		
руководителя	257533,17	257 055,00
заместителей руководителя	113510,83	103236
специалистов	74 748,24	74 320,00

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансо-вая стои-мость нефинан-совых активов на начало года, руб.	балансо-вая стои-мость нефинан-совых активов на конец года, руб.	измене-ние (увеличе-ние, умень-шение), %	балансо-вая стои-мость нефинан-совых активов на начало года, руб.	балансо-вая стои-мость нефинан-совых активов на конец года, руб.	измене-ние (увеличе-ние, умень-шение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства	36 974 158,86	84 998 466,39	229,89	43 216,67	308 216,67	713,19
в разрезе счетов							
	101.10	10 475 666,38	11 075 666,38	105,73	0,00	0,00	
	101.20	13 339 909,21	60 428 201,21	452,99	0,00	0,00	
	101.30	13 158 583,27	13 494 598,80	102,55	43 216,67	308 216,67	713,19
2	Нематериальные активы	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	Непроизведенные активы	0,00	0,00		0,00	0,00	
в разрезе счетов							
4	Амортизация	18 110 951,79	59 939 899,44	330,96	43 216,67	308 216,67	713,19
в разрезе счетов							
	104.10	713 656,11	1 105 741,41	154,94	0,00	0,00	
	104.20	6 492 714,62	47 772 000,18	735,78	0,00	0,00	
	104.30	10 904 581,06	11 062 157,85	101,45	43 216,67	158 216,67	366,10
5	Материальные запасы	1 103 764,49	1 213 281,42	109,92	39 990,00	21 823,96	183,24
в разрезе счетов							
	105.30	1 103 764,49	1 213 281,42	109,92	39 990,00	21 823,96	183,24
6	Вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00		0,00	0,00	
в разрезе счетов							
7	Нефинансовые активы в пути	0,00	0,00		0,00	0,00	
8	Нефинансовые активы имущества казны	0,00	0,00		0,00	0,00	
в разрезе счетов							
	Итого	56 188 875,14	146 151 647,25	260,11	126 423,34	638 257,30	504,86

2.2. Показатели кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) по каждому показателю, предусмотренному Планом

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	139 492 000,00	139 491 963,20	100
2	Доходы от оказания платных услуг (работ)	5 141 811,79	5 230 518,33	102
	Итого	144 633 811,79	144 722 481,53	

2.3. Показатели кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) по каждому показателю, предусмотренному Планом

Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда учреждений	86 130 583,38	86 130 583,38	100
2	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	3 793 724,56	3 793 724,56	100
3	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	25 353 543,06	25 353 543,06	100
4	Прочая закупка товаров, работи услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 877 074,12	23 877 037,32	100
5	Закупка энергетических ресурсов	441 918,89	441 918,89	100
6	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинного вреда	45 300,00	45 300,00	100
7	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	212 200,00	212 200,00	100
8	Уплата прочих налогов, сборов	32 800,00	32 800,00	100
9	Итого	139 887 144,01	139 887 107,21	100

Приносящая доход деятельность

№ п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	883 802,82	883 802,82	100
2	Итого	883 802,82	883 802,82	100

2.4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей	0,00	0,00	0,00
2	Недостачи денежных средств	0,00	0,00	0,00
3	Хищение материальных	0,00	0,00	0,00
4	Хищение денежных средств	0,00	0,00	0,00
5	Порча материальных ценностей	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	0,00	0,00

2.5. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.5.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4) / (3) x 100	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			Всего	В том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, всего	12 718,97	2 852,43		22,43	
2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого	12 718,97	2 852,43	0,00	22,43	

2.5.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4) / (3) x 100	Причины образования просроченной задолженности
			Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего	15 964,32	22 595,82	0,00	141,54	
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого	15 964,32	22 595,82	0,00	141,54	

2.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности

№ п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания (руб.)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении иных видов деятельности (руб.)
1	2	3	4
1	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации	4 691 537,36	0,00
2	Выполнение кадастровых работ	0,00	85 208,17
3	Проведение процедур в целях продажи имущества	0,00	404 252,80

4	Предоставление доступа к сети высокоточного спутникового позиционирования	0,00	49 520,00
2	Итого	4 691 537,36	538 980,97

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ и услуг" указывается "не оказываются".

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 2017 г.				
Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	442				
Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	392				
Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	369				
Позэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	1008				
Позэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1153				
Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	956				
Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	1008				
Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	1008				
Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	1153				
Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655				

Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	3449				
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1891				
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2265				
Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2452				

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 "Наименование услуги (работы)" указывается "не оказываются".

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
1	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	Платные услуги	178 - запроса;
2	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист		46 - запросов;
3	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист		46 - запроса;
4	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист		12 - запроса;
5	Позэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист		2 - запроса;
6	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения		19 - запросов;
7	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист		11 - запросов;
8	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист		5 - запроса;

9	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист		123 - запросов;
10	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)		286 - запрос;
11	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства		0 - запросов;
12	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения		4 - запросов;
13	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)		1471 - запросов;
14	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета		11 - запросов;
15	Итого исполнено запросов за плату	x	2214
16	Итого количество потребителей платных услуг (в том числе уведомления об отказе)	x	4739
17	Итого количество потребителей бесплатных услуг	x	28627 - запрос; 41610 - объектов/субъектов;
	Всего количество потребителей	x	33366

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

N п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4
1	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации	5	По результатам рассмотрения жалобы, нарушения порядка предоставления государственной услуги, а также, нарушения прав и законных интересов заявителя не выявлено.

2.10. Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

Вид работ (услуг)	Количество услуг сверх ГЗ	

Предоставление копий технических
паспортов, оценочной и иной документации
об объектах государственного технического
учета и технической инвентаризации

5 366

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	10 475 666,38	11 075 666,38	600 000,00
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	9 762 010,27	9 969 924,97	207 914,70
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0,00	0,00
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0,00	0,00
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	600 000,00	600 000,00
6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	569 230,74	569 230,74
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	26 498 492,48	73 922 800,01	47 424 307,53
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	9 101 196,80	15 088 641,98	5 987 445,18

9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0,00	0,00
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0,00	0,00
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0,00	0,00
12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0,00	0,00
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.	0,00	0,00	0,00
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.	0,00	3 273 012,04	3 273 012,04
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	419,90	489,10	69,20
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	0,00	0,00	0,00
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0,00	69,20	69,20
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв. м	0,00	0,00	0,00
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв. м	0,00	693,30	693,30

20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	2,00	3,00	1,00
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.	0,00	2,00	2,00
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.	5,00	14,00	9,00
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.	0,00	0,00	0,00
24	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.	0,00	0,00	0,00
25	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	руб.	0,00	0,00	0,00
26	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	0,00	0,00	0,00
27	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	0,00	0,00	0,00

28	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	13 339 909,21	60 428 201,21	47 088 292,00
29	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	руб.	6 847 194,59	12 656 201,03	5 809 006,44

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения

В Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» нет неиспользуемого имущества, все имущество используется по назначению.

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» не принимает участия в иных юридических лицах.