

Утверждаю
Директор Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

_____ / Ю.С. Якубенко /

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА № 25
(Лот № 1) НА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ
<http://etp-torgi.ru> В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом	3
3. Требования к участникам аукциона в электронной форме	4
4. Общая информация по проведению процедуры аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды.....	4
5. Порядок предоставления аукционной документации	7
6. Порядок внесения и возврата задатка.....	8
7. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме.....	9
8. Порядок работы Комиссии по проведению торгов	9
9. Осмотр имущества.....	10
10. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	10
11. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.....	11
12. Порядок регистрации на Национальной электронной площадке	12
Приложение 1 к аукционной документации	13
Приложение 2 к аукционной документации	14
Приложение 3 к аукционной документации	19
Приложение 4 к аукционной документации	21
Приложение 5 к аукционной документации	22

1. Общие положения

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления», распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 18 ноября 2021 года № 13-Р-2755 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды».

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Продавец: Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (адрес и контакты: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 54/1, тел. 8 (3467) 36-02-22 доб.2883, электронная почта: KhokhреваYV@admhmao.ru, контактное лицо – Хохрева Яна Владимировна).

Организатор: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (адрес и контакты: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Обьездная, д. 39/1, тел. 8 (3467) 35-11-16 доб. 2206, электронная почта: torgi@cio-hmao.ru, контактное лицо – Костерин Александр Васильевич).

Национальная электронная площадка: электронная торговая площадка (далее – ЭТП), владельцем и оператором которой является АО «ЭТС», размещённая на сайте <http://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом

Форма торгов: Электронный аукцион № 25 (Лот № 1), открытый по составу участников.

Предмет договоров аренды: временное владение и пользование земельным участком (далее – имущество).

Цель использования имущества: арендатор использует земельный участок в соответствии с видами разрешенного использования, предусмотренными Правилами землепользования и застройки сельского поселения Уньюган, утвержденными Решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.12.2014 № 44,

Градостроительным планом земельного участка от 27.08.2021 № РФ-86-4-05-2-11-2021-0073 (под размещение хозяйства гсм, для иного использования).

Арендатор: Субъект малого и среднего предпринимательства, имеющий право на поддержку органов государственной власти в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Начальный (минимальный) размер арендной платы за владение и пользование земельным участком составляет 20 300,00 рублей в год.

Порядок расчетов: арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными платежами в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 10 декабря текущего календарного года.

Размер арендной платы корректируется (изменяется) арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяющих порядок расчета арендной платы и условия сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При этом размер арендной платы по договору не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы корректируется (изменяется) автоматически без изменения текста договора.

Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет арендодателя, указанный в пункте 3.3 проекта договора аренды (Приложение 2).

Срок действия договора аренды: 66 месяцев со дня подписания передаточного акта.

Размер задатка: для участия в аукционе - 20 % начального (минимального) размера арендной платы (Приложение 1).

Шаг аукциона: величина повышения начального (минимального) размера арендной платы – 3% начального (минимального) размера арендной платы (Приложение 1). В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3. Требования к участникам аукциона в электронной форме

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

4. Общая информация по проведению процедуры аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки АО «Электронные торговые системы» (далее –

ЭТС) – московское.

Дата и время начала приема заявок: 24 ноября 2021 года в 10:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания приема заявок: 24 декабря 2021 года в 15:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время начала срока рассмотрения заявок: 24 декабря 2021 года в 15:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания срока рассмотрения заявок: 28 декабря 2021 года до 23:59 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной Комиссией, утвержденной распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 10.12.2019 года № 13-Р-2397 «О внесении изменения в приложение 1 к распоряжению Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 августа 2010 года № 1978 «О создании конкурсной и аукционной комиссии» (далее – Комиссия).

Дата и время проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений по цене от участников аукциона: 30 декабря 2021 года в 09:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 121 Приказа ФАС России №67.

Для подачи заявки на участие в аукционе, Претендент должен быть зарегистрирован на ЭТП.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа следующие документы:

Заявка на участие в торгах с приложением необходимых документов подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе **физическими и юридическими лицами** (Приложение 3), заполняется согласно приложенной инструкции (Приложение 5).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Для Юридических лиц:

1. Карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;

2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Копии учредительных документов заявителя;

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Для физических лиц:

1. Копию паспорта (2-3 стр., стр. с отметкой о месте жительства) или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента;

3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявки подаются на ЭТП, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в процедуре проведения торгов не может быть подана в случае:

1. Подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;

2. Подачи заявки по истечении срока подачи заявок;

3. Отсутствия на счете Претендента, подавшего заявку, денежных средств в размере задатка.

4. Некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения.

При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки), с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При отзыве заявки Претендентом, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в соответствии с ее Регламентом.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, Продавец вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона собственник (Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) вправе изменить условия аукциона.

Продавец/организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Порядок предоставления аукционной документации

Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.depgosim.admhmao.ru и на Национальной электронной площадке <http://etp-torgi.ru>.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного

документа разъяснения положений аукционной документацией, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

6. Порядок внесения и возврата задатка

Задаток для участия в аукционе перечисляется на счет оператора электронной торговой площадки.

Порядок внесения задатка для участия в торгах, необходимые реквизиты счетов указаны на Национальной электронной площадке в разделе «Правила работы – Образец заполнения платежного поручения – Рекомендации по заполнению платежного поручения для перечисления задатка на расчетный счет Оператора Национальной электронной площадки (секция «Имущественные торги»)».

Претендентом поданная заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, является соглашением о задатке между организатором аукциона и Претендентом, совершенным в письменной форме.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств, Претендентов, не допущенных к участию в аукционе, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации протокола аукциона за исключением победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене в соответствии с законодательством РФ.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств победителя аукциона, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, после внесения Организатором сведений о заключении договора посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП в соответствии с законодательством РФ.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. При этом Продавец передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом, заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

7. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме

Заявителем может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- Несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации;
- Непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.
- Невнесения задатка;
- Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4 документации об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом, в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок работы Комиссии по проведению торгов

Комиссия создается Продавцом/Организатором торгов. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

Комиссия начинает свою работу в день окончания приема заявок. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион в электронной форме несостоявшимся, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В день публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе публикуется протокол об итогах аукциона (далее - протокол

аукциона в торговой процедуре) в электронной форме, в протоколе аукциона в торговой процедуре отображается информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона в торговой процедуре размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на ЭТП в день окончания рассмотрения заявок.

Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки.

9. Осмотр имущества

Осмотр Имущества проводится без взимания платы не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/>, официальном сайте Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе «Распоряжение государственным имуществом» <https://depgosim.admhmao.ru/>, на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> извещения о проведении торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра Имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее его осмотреть, направляет на электронный адрес Продавца имущества dgs@admhmao.ru запрос по форме Приложения 4 к документации об аукционе с приложением копии(ий) паспорта(ов) лиц(а), производящего(их) осмотр (разворот 2-3 страницы паспорта).

В остальном, что не предусмотрено настоящей аукционной документацией, продавец и организатор руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

На странице проведения аукциона обеспечивается размещение информации о сроке до истечения времени окончания представления ценовых предложений, а также информации о поступивших ценовых предложениях, с указанием времени их получения, непосредственно после их подачи Участниками аукциона. При проведении аукциона Участники аукциона не имеют информации о именах (наименованиях) лиц, представивших конкурирующие ценовые предложения.

В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам аукциона предлагается заявить о заключении договора по начальной цене, увеличенной на «шаг аукциона». В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг

аукциона» цене договора продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене договора следующее предложение не поступило, то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

При этом автоматические средства ЭТП обеспечивают подачу предложений о цене договора, только соответствующих увеличению текущей цены на величину «шага аукциона» либо кратную величине «шага аукциона».

В случае если предложение Участника аукциона о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником или данное ценовое предложение меньше текущего, при попытке подать такое ценовое предложение Участнику аукциона в виде сообщения поступает соответствующая информация.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором ЭТП в электронном журнале, доступ к которому предоставляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части ЭТП протокол аукциона.

11. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора аренды приведен в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона и Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя в соответствии с п.7 ст.17.1 ФЗ от 26.07.2006 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача Арендатору имущества осуществляется по передаточному акту.

Для Продавца является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе.

12. Порядок регистрации на Национальной электронной площадке

ЭТП состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет, и закрытой.

Для обеспечения доступа в закрытую часть (в Личный кабинет и к участию в торгах, проводимых на электронной площадке) необходимо пройти процедуру обязательной регистрации. Регистрация осуществляется без взимания платы в два шага:

1. Претендент (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) заполняет размещенную в открытой части ЭТП форму регистрации общими данными о себе (наименование (имя), телефон, адрес электронной почты).

После заполнения на указанный в форме электронный адрес заявителю высылаются логин и пароль для входа в Личный кабинет.

2. Для дальнейшей работы на электронной площадке, получения доступа к участию в торговых процедурах на ЭТП Претендент заполняет обязательные поля формы регистрации дополнительной информацией о себе, включая почтовый адрес, идентифицирующие заявителя коды, банковские реквизиты.

После пройденной регистрации на указанный Заявителем адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации. Претендент получает доступ к Личному кабинету.

Один Участник ЭТП может иметь на электронной площадке только одну учетную запись, от имени которой имеет право действовать на ЭТП. Программное обеспечение ЭТП автоматически не допускает регистрацию двух и более лиц, имеющих одинаковый идентификационный номер налогоплательщика с лицом, уже зарегистрированным на электронной площадке.

Перечень имущества Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

№ лота	Наименование имущества	Начальный (минимальный) размер арендной платы за владение и пользование земельным участком, рублей в год	Размер задатка 20% начального (минимального) размера арендной платы, руб.	Шаг аукциона 3% начального (минимального) размера арендной платы, руб.
1	Земельный участок общей площадью 11 322 кв.м. с кадастровым номером 86:07:0101004:5670, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, п. Унъюган, Промышленный проезд, соор. 2а	20 300,00 руб.	4 060,00 руб.	609,00 руб.

Проект договора аренды

Договор аренды земельного участка № _____

г. Ханты-Мансийск _____ 2021 года

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ 2021 № 13-Р-_____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды», протокола от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером 86:07:0101004:5670 площадью 11322 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, почтовый адрес ориентира: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, Промышленный проезд, соор. 2а (далее – земельный участок).

1.2. Арендатор использует земельный участок в соответствии с видами разрешенного использования, предусмотренными Правилами землепользования и застройки сельского поселения Уньюган, утвержденными Решением Совета депутатов сельского поселения Уньюган от 25.12.2014 № 44, Градостроительным планом земельного участка от 27.08.2021 № РФ-86-4-05-2-11-2021-0073.

1.3. Право государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на земельный участок подтверждается записью регистрации в Едином государственном реестре недвижимости от 15.06.2014 № 86-86-01/013/2014-479.

1.4. На момент подписания договора земельный участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.

1.5. Договор заключен на срок 66 месяцев с _____ сентября 2021 года по _____ марта 2026 года.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения договора в 30-дневный срок в случаях:

использования земельного участка не по целевому назначению;

использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

2.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Обязанности Арендодателя:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок по передаточному акту после подписания договора.

2.2.2. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

2.2.4. Обеспечить перерасчет размера арендной платы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, уведомить об указанном изменении Арендатора.

2.2.5. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы уведомить Арендатора об указанных изменениях.

2.2.6. Не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора обеспечить государственную регистрацию договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним, и направить Арендатору экземпляр зарегистрированного договора.

2.3. Права Арендатора:

2.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

2.4. Обязанности Арендатора:

2.4.1. Принять от Арендодателя земельный участок по передаточному акту.

2.4.2. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с пунктом 1.2 договора.

2.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные п. 3.2 договора.

2.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на земельный участок в любое время.

2.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

2.4.6. Вернуть Арендодателю земельный участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

2.4.7. Вернуть Арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию.

2.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

2.4.9. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

2.4.10. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

2.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком составляет _____ рублей в год, ежеквартальный платеж составляет _____ рублей.

3.2. Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными платежами в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 10 декабря текущего календарного года В случае заключения договора аренды после 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, арендная плата подлежит перечислению до 10 числа месяца следующего за очередным кварталом, одновременно с ежеквартальным платежом за следующий квартал.

Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.3 договора.

3.3. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Депимущества Югры, л/сч 04872005370) ИНН 8601003917 КПП 860101001. Счет банка получателя средств (ЕКС) 40102810245370000007. Номер счета получателя (КС) 03100643000000018700. БАНК РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 ОКТМО 71871000 КБК 43011105022020000120 (для внесения арендной платы), КБК 43011607090020000140 (для внесения пени). Статус плательщика 08. Назначение платежа: оплата по договору аренды от _____ № _____.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктом 3.1 договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства по день полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 договора.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

5.2.1. Арендатор более 2 раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

5.2.2. При использовании земельного участка не по целевому назначению.

5.2.3. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния земельного участка.

5.2.4. При нарушении земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации.

5.3. Кроме досрочного расторжения договора, предусмотренного пунктом 5.2 договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 и 5.2.4 Договора.

6. Прочие условия

6.1. Договор заключен на срок 66 месяцев со дня подписания Сторонами передаточного акта.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки земельного участка, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки земельного участка при его передаче.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу в случае, если на факсограмме присутствует строка, позволяющая идентифицировать передающий аппарат и содержащая реквизиты: наименование передающей Стороны, дату и время передачи, номер телефона и номера страниц.

6.4. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомление или платеж не были направлены надлежащим образом.

6.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 3-х экземплярах: по одному для каждой из Сторон и один для регистрирующего органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
Адрес: 628011 г. Ханты-Мансийск,
ул. Ленина, д. 54/1.
ИНН 8601003917
ОГРН 1038600002275

Арендатор:

_____/_____/_____
м.п. (подпись)

_____/_____/_____
м.п. (подпись)

Передаточный акт
к договору аренды от _____ 2021 № _____

г. Ханты-Мансийск _____ 2021 года

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, передает,

а _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующей на основании _____, принимает: земельный участок с кадастровым номером 86:07:0101004:5670 площадью 11322 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, почтовый адрес ориентира: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, Промышленный проезд, соор. 2а (далее – земельный участок).

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования по его целевому назначению и целевому использованию, установленными пунктом 1.2 договора.

Арендатор принял земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

Арендодатель передает:

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
Адрес: 628011 г. Ханты-Мансийск,
ул. Ленина, д. 54/1.
ИНН 8601003917
ОГРН 1038600002275

Арендатор принимает:

_____/_____/_____
м.п. (подпись)

_____/_____/_____
м.п. (подпись)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА
АРЕНДЫ № 25 Лот № _____**

(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

(юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)
именуемый _____ далее _____ Претендент, _____ в лице

«должность, ФИО, уполномоченного представителя Претендента для юридического лица или ФИО для индивидуального предпринимателя»

«действующего на основании – Устава, доверенности, свидетельства, для физ. лица - документ удостоверяющий личность»

«ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя»

(ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента)

_____ Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 25 Лот № _____

_____ по
продаже права на заключение договора аренды имущества:

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) с указанным в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе, соответствии с условиями, указанными в ней.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае

если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Организатором торгов договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- В случае, если один участник аукциона в электронной форме является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении (отказе) указанного участника аукциона от заключения договора аренды и подписания акта приема-передачи имущества, задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

- В случае уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителем аукциона он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора аренды Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Победителю Аукциона, в случаях не допуска Претендента к участию в аукционе, не признании Победителем Аукциона, в случае отзыва заявки на участие в Аукционе до признания участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель; Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Продавцу имущества
от

Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального
директора (или
представителя
организации)

(название организации)

Прошу организовать осмотр Имущества (*наименование имущества*
«_____») передаваемое во временное владение и пользование путем
проведения аукциона в электронной форме
№_____, лот_____:

(дата аукциона)

- _____; Копия
паспорта лица, производящего осмотр Имущества прилагается*.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ / Контактные
телефоны** : _____

* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом
письме.

** обязательно указать действующие контактные телефоны.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается номер электронного аукциона, номер соответствующего лота (*номер прописан в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.depgosim.admhmao.ru и на электронной площадке (например: Заявка на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды № 2 Лот 1).*

1. В строке 1 - **«наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица»** - указывается полное наименование Претендента – юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например – Индивидуальный предприниматель Иванов Ива Иванович), физического лица (например – «Иванов Иван Иванович»).

2. В строке 2 – **«юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»**, с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *Юридический адрес: 628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, оф. 631а. Фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, оф. 31.*). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: *Юридический и фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, оф. 31.*

3. В строке 3 – **«почтовый адрес Претендента»** - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – 628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, оф. 631а).

4. В строке 4 - **«именуемый далее Претендент, в лице»** - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность – юридических лиц (например – директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

5. В строке 5 – **«действующий на основании»** - указывается документ, на основании которого действует Претендент – доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом – указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ).

6. В строке 6 – **«ИНН и ОГРН»** - указывается ИНН и ОГРН Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7. В строке 8 - **«ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента»** указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (3467) 32-24-25); Номера телефонов, оборудованных устройствами факсимильной связи, арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (3467) 32-24-23).

8. В строке **«принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества»** - указывается номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение (например: *Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 2 Лот № 1 на право на заключение договора аренды: на торговый павильон, инвентарный номер 10102000000025, общей площадью 17,1 кв.м., по адресу: г. Ханты-Мансийск, район СУ-967).*

К заявке на участие в аукционе прилагается опись, где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту (например: *Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц*).

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно аукционной документации на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.