

ФОРМА

ДОГОВОР № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО АЭРОФОТОСЪЕМКЕ И
ВЫПОЛНЕНИЕ СОПУТСТВУЮЩИХ РАБОТ

г. Ханты-Мансийск

"__" _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в лице директора _____, действующе__ на основании Устава и Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2018г. № 585-рп, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика обеспечить выполнение работ по аэрофотосъемке и сопутствующим работам согласно заявке на выполнение работ (приложение № 1) являющегося неотъемлемой частью настоящего договора и передать Заказчику документы,

Исполнитель _____

Заказчик _____

подготовленные в результате выполнения этих работ, а Заказчик этих работ обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные работы.

1.2. Подрядчик действует по поручению Заказчика без доверенности на основании настоящего Договора, который по своему усмотрению может представлять в необходимые организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Самостоятельно организовать и выполнять все работы, в объемах и сроках, предусмотренных в Заявке (приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора и передать Заказчику документы, подготовленные в результате выполнения этих работ.

2.1.2. Разработать все необходимые документы для получения разрешения на использование воздушного пространства.

2.1.3. Согласовать установленным порядком разработанные документы с органами и организациями, деятельность которых влияет на выделение воздушного пространства Заказчику.

2.1.4. Подать разработанные документы установленным порядком в органы организации воздушного движения (ОрВД).

2.1.5. Согласовать с Заказчиком результаты выполненных работ (этапов).

2.1.6. Письменно информировать Заказчика о приостановлении работы в 3-х дневный срок с соответствующими документальными обоснованиями;

2.1.7. Передать Заказчику материалы в соответствии с Заявкой;

2.1.8. Обеспечить качество выполненных работ;

2.1.9. Обеспечить своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком в ходе работ.

2.1.10. Представлять Заказчику Акт выполненных работ и Счёт-фактуру.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно произвести приемку результатов выполнения работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора и осуществлять их оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ на условиях, предусмотренных настоящим договором: предоставить Подрядчику необходимую для выполнения работ информацию и имеющуюся техническую документацию.

2.2.3. Предоставлять информацию о географическом расположении маршрута полета БЛА, а также иную информацию, необходимую для выполнения условий Договора.

2.2.4. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Подрядчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работы.

2.3.2. Требовать от Заказчика оплаты принятой без замечаний работы;

2.3.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Контракта;

2.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Подрядчику по вине Заказчика в ходе исполнения Контракта.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.4.2. Досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Контракта.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Заказчик возмещает Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора по инициативе Заказчика, в порядке, предусмотренном ст. 717 ГК РФ в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, оплаченной за выполненную работу.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (с учетом изменений и дополнений).

3.4. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком в соответствии с действующим законодательством: за качество, достоверность, своевременность подаваемой в органы ОрВД информации.

3.5. Подрядчик не несёт ответственности: за принятые решения Заказчиком и его действия, связанные с нарушением использования воздушного пространства.

3.6. Заказчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за самостоятельно принятые решения по использованию воздушного пространства.

3.7. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за качество работ и документов, и гарантирует сроки их выполнения.

3.8. Заказчик отвечает перед Подрядчиком по финансовым обязательствам, указанных в настоящем Договоре.

3.9. Подрядчик не несет ответственность за сроки согласования, проверки и прохождения документов в органах, уполномоченных на их проверку и согласование.

3.10. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению работ в соответствии со сроками предусмотренными данным договором и возникших по вине третьих лиц, Подрядчик обязан письменно оповестить Заказчика не позднее 3 (трех) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4. Срок выполнения работ

4.1. Подрядчик приступает к выполнению работ, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, предоставления Заказчиком всех необходимых документов, указанных в п. 2.2.3 настоящего Договора, в том числе технического задания.

4.2. Срок выполнения работ в течении ___ рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов.

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость работ по Договору определена в Смете (Приложение № 2) и составляет _____ (_____) руб., включая НДС.

5.2. В общую цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ.

5.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

5.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

5.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

5.3.3. Расчет за выполненные работы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приёмке выполненных работ установленного Договором.

5.3.4. При осуществлении расчетов в порядке оплаты Заказчик обязан в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Оплата по Договору от _____ № _____».

5.3.5. В случае увеличения объемов работ, указанных в п. 1.1, которое нельзя было предусмотреть при заключении настоящего Договора, Стороны по обоюдному согласованию подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору об увеличении установленной настоящим Договором цены.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка и оценка выполненных работ определяется в соответствии с требованиями в Заявке.

6.2. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определяется Заявкой.

6.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и документацию в течение 10 (десяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов, указанных в Заявке и направить Подрядчику подписанные Акты сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ приемки этих работ.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема работ или подписания данной документации сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков на их выполнение.

6.5. Если в процессе выполнения работ выявится нецелесообразность их дальнейшего проведения, Стороны обязаны в ___-дневный срок известить друг друга об их приостановлении и в ___-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ с проведением

взаиморасчетов за фактически выполненные объемы работ, подтвержденные документально. По окончании расчетов по Договору и в случаях изменения условий Договора Сторонами составляет двухсторонний акт сверки взаимных расчетов.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне «информацию», под которой понимают любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с настоящим Договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности указанную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного на то согласия другой Стороны по Договору.

7.2. Информация, предоставляемая Подрядчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена для него и не может передаваться третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом, с участием третьих лиц, частично или полностью, без согласия Заказчика.

7.4. В том случае, если информация, полученная Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, предоставлена по запросу уполномоченных на то органов, Исполнитель обязуется незамедлительно информировать об этом Заказчика.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как несоответствие метеоусловий для проведения полетов, запрет и ограничение использования воздушного пространства со стороны органов управления воздушного движения, наводнение, пожар, землетрясение и другие катастрофы, а также война, военные действия, блокада тех мест, с которыми непосредственно связана деятельность сторон по настоящему Договору, акты или действия государственных органов РФ, препятствующих исполнению обязательств

Сторонами и возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательства по настоящему Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств или их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней сообщает другой Стороне в письменной форме о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. В противном случае Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, не может ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная Сторона должна обратиться с претензией к другой Стороне.

9.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем применения претензионного порядка, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения истца, если Стороны письменно не согласовали иное.

9.3. Претензии Сторон, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора, будут рассматриваться Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их получения.

9.4. Письмо, содержащее претензионные требования, должно иметь наименование «Претензия» и быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные условия

10.1. Подрядчик обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место в результате соглашения Сторон либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, собственника имущества, руководящего персонала и прочего она обязана в течение 3 дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.6. На все письменные заявления и претензии, возникающие по исполнению Договора, Стороны обязаны отвечать в _____ срок.

10.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

10.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Заявка (Приложение № _____);

- смета (Приложение № ____);
- акт приема-передачи документов (Приложение № ____);
- акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № ____).

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Подрядчик:

БУ «Центр имущественных
отношений»

Юридический (Почтовый) адрес:

628012, Ханты-Мансийский
автономный

округ – Югра, г. Ханты-Мансийск,
ул. Коминтерна, 23.

Тел./факс: 8 (3467) 323-804, 32-14-55

E-mail: zakupki@cio-hmao.ru

ИНН/КПП: 8601001003/860101001

ОГРН: 1028600510421

Платежные реквизиты:

Единый казначейский счет:

40102810245370000007

Казначейский счет:

03224643718000008700

в РКЦ г. Ханты-Мансийск /УФК по
ХМАО-Югре

л/с: 430335120

БИК: 007162163

Директор

_____ / ФИО/

М.П.

Заказчик:

ОАО «ЗАКАЗЧИК»

Директор
