

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДАСТРОВЫХ РАБОТАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА – ЮГРЫ «ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кадастровых работах, выполняемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» на платной основе (далее – Положение) разработано в соответствии с абзацем 2 пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», пунктом 2.2.11 Устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ «Центр имущественных отношений», Учреждение) утвержденного распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.10.2017 № 13-Р-2048.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и условия выполнения кадастровых работ Учреждением на платной основе.

1.3. Перечень кадастровых работ, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе утверждается директором Учреждения и размещается на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах БУ «Центр имущественных отношений».

1.4. Перечень кадастровых работ, выполняемых БУ «Центр имущественных отношений» на платной основе пересматривается не реже 1

раза в 2 года или в случае необходимости внесения изменений или дополнений.

1.5. Целью оказания кадастровых работ на платной основе является:

- развитие кадастровой деятельности Учреждения;
- улучшение материально-технической базы и технологического обеспечения Учреждения в целях улучшения качества выполняемых работ в рамках государственного задания в области кадастровой деятельности и оказания платных видов услуг;
- популяризации и обеспечения доступности кадастровых работ на территории автономного округа;
- повышения информированности заинтересованных лиц из числа потенциальных потребителей кадастровых работ.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Кадастровые работы - выполнение уполномоченным лицом (кадастровым инженером) в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными требованиями работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе.

Заказчики — граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за оказанием платной Услуги.

Подрядчик — бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее- БУ «Центр имущественных отношений»), действующий в соответствии с Уставом.

1.8. Кадастровые работы выполняются кадастровыми инженерами Отдела кадастровых работ, развития и сопровождения геоинформационных

систем БУ «Центр имущественных отношений» на основании заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договора подряда на выполнение кадастровых работ.

1.9. Перечень документов, необходимых для оказания кадастровых работ:

- заявка на выполнение кадастровых работ;
- договор (контракт) подписанный обеими сторонами на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;
- документ, подтверждающий оплату Услуг, если иное не определено договором (контрактом).

1.10. В целях качественного и своевременного выполнения кадастровых работ Подрядчиком могут привлекаться третьи лица - субподрядчики.

1.11. Оказание платных видов деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности БУ «Центр имущественных отношений».

1.12. Информация о выполнении БУ «Центр имущественных отношений» платных работ в области кадастра, геодезии и картографии, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, Ф.И.О., лиц, ответственных за организацию выполнения кадастровых работ, заявка на выполнение кадастровых работ, примерная форма договора (контракта), тарифы на соответствующие виды кадастровых работ, условия и порядок оплаты работ, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах

1.13. Извещение Заявителей о ходе выполнения кадастровых работ осуществляется по телефону, СМС-информированием или направлением извещения на адрес электронной почты Заявителей.

## **2. Этапы выполнения кадастровых работ**

2.1. Выполнение платных видов кадастровых работ может осуществляться Учреждением путем участия в конкурентных закупках в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), а также неконкурентным способом в соответствии с требованиями 223-ФЗ и по непосредственному обращению физических (юридических) лиц, индивидуальных предпринимателей и подачи ими заявки на выполнение кадастровых работ в БУ «Центр имущественных отношений».

2.2 Этапы выполнения кадастровых работ при определении Заказчика кадастровых работ путем участия в конкурентных закупках (по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также иными методами) в соответствии с требованиями 44-ФЗ и 223-ФЗ, регламентированы Приказом БУ «Центр имущественных отношений» № 13/01-П-5 от 17.01.2019г. «Об утверждении Порядка организации работы и взаимодействия структурных подразделений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» по Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ» в качестве Подрядчика».

В случае победы в конкурентной закупке, осуществляется подписание договора (контракта) на выполнение кадастровых работ, путем подписания сторонами на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной электронной подписи.

Примерная форма договора приведена в приложении № 1 к настоящему Положению, либо применяется форма договора (контракта), используемая Заказчиком при размещении конкурентной закупки.

Приложениями к договору (контракту) являются смета на выполнение кадастровых работ, которая приобретает силу и становится частью договора с

момента подтверждения ее Заказчиком, примерная форма сметы приведена в приложении № 2 к настоящему документу.

По договору (контракту) на выполнение кадастровых работ БУ «Центр имущественных отношений» обязуется обеспечить выполнение кадастровых работ по заданию Заказчика этих работ и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ, а заказчик этих работ обязуется принять указанные документы и оплатить выполненные кадастровые работы;

- прием от Заказчика необходимой для выполнения кадастровых работ документации в соответствии с требованиями федерального закона о кадастровой деятельности с подписанием акта приема-передачи документов, переданных Заказчиком Подрядчику для выполнения кадастровых работ, являющегося неотъемлемой частью договора (контракта);

- обеспечение материально-технического сопровождения выполнения договора (контракта);

- выполнение условий договора (контракта) на выполнение кадастровых работ.

В результате выполнения кадастровых работ обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости.

- оплата Заказчиком выполненных работ. По итогам выполнения договора (контракта) сторонами подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах для каждой из сторон. Один экземпляр акта хранится у Заказчика, второй – у Подрядчика.

2.3. Этапы выполнения кадастровых работ неконкурентным способом при непосредственном обращении физических (юридических) лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчик) в БУ «Центр

имущественных отношений» и подачи ими заявки на выполнение кадастровых работ:

- Заказчик формирует и направляет в БУ «Центр имущественных отношений» заявку на выполнение кадастровых работ (приложение 3 к настоящему Положению). Неотъемлемой частью заявки является техническое задание на выполнение кадастровых работ (приложение 4 к настоящему Положению);

- прием и регистрация Заявки на выполнение кадастровых работ;

- анализ Заявки, технического задания на выполнение кадастровых работ, определение условий выполнения кадастровых работ, соответствие материально-технического обеспечения Учреждения и профессиональных качеств работников Учреждения требованиям аукционной документации;

- формирование сметы на выполнение кадастровых работ в соответствии с техническим заданием представленным Заказчиком;

- в случае одобрения и подписания Заказчиком сметы на выполнение кадастровых работ, осуществляется подписание договора (контракта) на выполнение кадастровых работ, путем подписания сторонами на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной электронной подписи. Смета является неотъемлемой частью договора (контракта);

- прием от Заказчика необходимой для выполнения кадастровых работ документации в соответствии с требованиями Федерального закона о кадастровой деятельности с подписанием акта приема-передачи документов, переданных Заказчиком Подрядчику для выполнения кадастровых работ, являющегося неотъемлемой частью договора (контракта);

- обеспечение материально-технического сопровождения выполнения договора (контракта);

- выполнение условий договора (контракта) на выполнение кадастровых работ.

В результате выполнения кадастровых работ обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о

постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости.

- оплата Заказчиком выполненных работ. По итогам выполнения договора (контракта) сторонами подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах для каждой из сторон. Один экземпляр акта хранится у Заказчика, второй – у Подрядчика.

### **3. Порядок оплаты выполненных кадастровых работ и возврата платежа**

3.1. Общий размер платы за выполнение кадастровых работ рассчитывается по смете, являющейся приложением к договору (контракту) на выполнение кадастровых работ на основании тарифа на нормированный человеко-час, рассчитанный в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 января 2012 года № 14 «Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана» (с изменениями на 21 августа 2015 года).

3.2. Тариф на нормированный человеко-час утверждается на плановый период, приказом по Учреждению ежегодно не позднее 2 декады последнего месяца текущего года.

3.3. Приказ на утвержденный нормированный человеко-час размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах до наступления планового периода выполнения кадастровых работ.

3.4. Оплата за выполненные кадастровые работы поступает на лицевой счет БУ «Центр имущественных отношений».

3.5. Банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах, а также указываются Подрядчиком в договоре.

3.6. Возврат платежа осуществляется по заявлению Заявителя в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заявителем;
- не выполнения условий договора (контракта) на выполнение кадастровых работ по вине Подрядчика;
- предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

3.7. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заявителя о возврате платежа либо на основании решения суда.

#### **4. Расходование денежных средств, полученных от оказания Услуги**

Расходование средств, поступивших за выполненные кадастровых работ, осуществляется на основании Положения о порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденных Приказом БУ «Центр имущественных отношений» №13/01-П-112 от 12.09.2020.