



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от _____

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов



В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения», распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2017 года № 13-Р-2194 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – государственное задание).

2. Директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» Е.М. Стенеру обеспечить в установленном порядке через официальный сайт www.bus.gov.ru:

формирование и предоставление информации в электронном структурированном виде о государственном задании, а также электронной копии государственного задания в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения;

предоставление документов об исполнении государственного задания в сроки, установленные в части 3 государственного задания.

3. Административному управлению ознакомить с настоящим распоряжением руководителей структурных подразделений Департамента и директора «Центра имущественных отношений».

Директор

А.В. Уткин

Приложение
к распоряжению Департамента
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 23.10.2017 года № 137-2017

Государственное задание
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

Виды деятельности государственного учреждения:
Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации; Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

Организационное обеспечение деятельности Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; обеспечение совершения сделок с имуществом; обеспечение государственной регистрации прав в отношении имущества; хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

Вид государственного учреждения: бюджетное учреждение

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата
74200578	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
84.11	По ОКВЭД
84.11	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Код по базовому (отраслевому) перечню

33.001.0

2. Категории потребителей государственной услуги:

органы государственной власти;
органы местного самоуправления;
юридические лица;
физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2017 год (текущий финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7480000001200053701330010000000000000000100102						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф) (тыс.руб)			
				(наименование показателя)	единица измерения	количество	2017 год (текущий финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (текущий финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
74800000012000						Кол-во исполненных запросов	Единица	642	2 000	12 000	12 000	1 937,4	11 624,4	11 624,4
53701330010000														
00000000000100														
102														

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5
приказ	Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	от 16 сентября 2016 года	«О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 22.10.2004 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
Постановление правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 417-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Управление государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы";
Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.09.2016 № 20-нп «О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
I	2	3
Информирование посредством почтовой, электронной, факсимильной, телефонной связи; в ходе личного обращения; размещение извещения на информационных стендах; размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на: официальном сайте Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Едином портале государственных и муниципальных услуг	Информация о режиме работы учреждения; местонахождении учреждения; справочные телефоны; перечень услуг, предоставляемых учреждением; порядок обращения для получения государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:
Административное обеспечение деятельности организации
2. Категории потребителей работы:
органы государственной власти
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по базовому (отраслевому) перечню	14.014.1
--	----------

Уникаль- ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование кода показателя	2017 год (текущий финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)			
									7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						
				наименование показателя	единица измерения	описание работы	2017 год (текущий финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)				
9	10	11	12							13	14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	748000000 120005370 114014100 000000000 003100101						Количество отчетов, составленных по результатам работы	Штука	796	Обеспечение оценки государственного имущества, организация обеспечения оценки имущества, предлагаемого для приобретения в собственность автономного округа, а также в собственность Тюменской области и подлежащего передаче в собственность автономного округа; организация продажи государственного имущества автономного округа; инвентаризация государственного имущества казны автономного округа, проверка целевого использования государственного имущества; организация работ (услуг) по оформлению документов, определяющих или подтверждающих гражданско-правовой статус объектов недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью автономного округа; обеспечение государственной регистрации прав в отношении имущества; организация и проведение торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества; хранение, комплектование и учет документов Департамента Югры, подготовка дел к передаче в государственный архив автономного округа; содержание(эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности.	2	5	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5.

Раздел 2

1. Наименование работы:

Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости

Код по
базовому
(отраслевому)
перечню

16.019.1

2. Категории потребителей работы:

органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2017 год (текущий финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
74800000012000537 01160191001000000 02000100101	Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения			в электронном виде	Достоверность собранной информации	Балл	8	9642	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				
		государственная кадастровая оценка	государственная кадастровая оценка	единица измерения	описание работы		2017 год (текущий финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	748000000 120005370 116019100 100000002 000100101	Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения			в электронном виде		Объем собранной информации	Единица (электронные отчеты)	642	Сбор, обработка, систематизация и накопление информации об объектах недвижимости, в том числе характеристики которых изменялись в сведениях ЕГРН, объектах, кадастровая стоимость которых была оспорена; сбор и анализ информации о рынке объектов недвижимости; сбор сведений о значимых ценообразующих факторах	106	106	106

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Бюджетное учреждение автономного округа «Центр имущественных отношений» (далее – учреждение) вправе досрочно прекратить выполнение государственного задания по следующим основаниям:

- 1) Решение учредителя;
- 2) Ликвидация учреждения;
- 3) Реорганизация учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
- 4) Изменение подведомственности учреждения;
- 5) Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, утвержденном распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- 6) Решения судебных органов;
- 7) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной работы, и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 8) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: отсутствует.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3	4
1	Предварительный контроль		
1.1	Контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами	На стадии формирования и утверждения государственного задания	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
1.2	Контроль показателей государственного задания, определяющих объем финансового обеспечения государственного задания		
1.3	Контроль перечня показателей качества и результативности, установленных государственным заданием		
2	Текущий контроль		
2.1	Камеральная проверка отчета о выполнении государственного задания	Отчеты о выполнении государственного задания проверяются в течение 10 рабочих дней с даты их представления Предварительный отчет о выполнении государственного задания проверяется до 10 декабря текущего года.	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчеты о выполнении государственного задания утверждаются ежеквартально руководителем бюджетного учреждения «Центр имущественных отношений» на бумажном носителе и направляются в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

№ п/п	Наименование отчета	Сроки
1	2	3
1	Отчет о выполнении государственного задания за квартал	Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2	Предварительный отчет о выполнении государственного задания	Ежегодно до 5 декабря текущего года
3	Годовой отчет о выполнении государственного задания	Ежегодно до 20 января очередного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Учреждение представляет годовой отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной таблицей 2 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансового обеспечения его выполнения, утвержденными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения».

К отчету должна прилагаться пояснительная записка с развернутым описанием достигнутых результатов по каждому показателю объема государственных услуг (работ).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в %: 5.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 13-Исх-Проект-3375 от 19.10.2017

Группа документов: Исходящие документы 13

Версия проекта: 2

Состав:

Содержание: Об утверждении государственного задания БУ "Центр имущественных отношений"

Исполнитель: Андрианова Евгения Викторовна - Консультант;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Ладыженская Татьяна Петровна - Начальник отдела (Отдел планирования и госзаказа)	Согласен	23.10.2017		
Доронина Ольга Александровна - Начальник управления (Управление учета и бюджетирования)	Согласен	20.10.2017		
Коваленко Марина Владимировна - Заместитель начальника управления (Административное управление)				
Агеева Софья Владимировна - Начальник управления (Управление экспертных и судебных процедур)	Согласен	20.10.2017		в редакции, доработанной с исполнителем
Зюев Илья Михайлович - Начальник управления (Управление корпоративной политики)	Согласен	20.10.2017		
Засыпкина Наталья Ивановна - Начальник Управления (Управление распоряжения государственным имуществом)				
Ваганова Анна Алексеевна - Начальник отдела (Отдел аренды и обязательственных отношений)				
Школьный Андрей Валерьевич - Начальник отдела (Отдел приватизации и инвестиционных договоров)				
Якубенко Юрий Сергеевич - Начальник управления (Управление земельных отношений)	Согласен	20.10.2017		
Лыткин Алексей Валерьевич - Начальник отдела (Отдел экономического анализа и контрольно-ревизионной работы)				
Стенер Е.М. - Директор (КУ ХМАО - Югры "Центр имущественных отношений")				

Подготовил: Доронина Ольга Александровна

(23.10.2017 10:14:15)

Подтверждаю _____