

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и работники (далее – работники) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ «Центр имущественных отношений»), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в БУ «Центр имущественных отношений», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников БУ «Центр имущественных отношений» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников БУ «Центр имущественных отношений», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в БУ «Центр имущественных отношений», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и БУ «Центр имущественных отношений».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками БУ «Центр имущественных отношений» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник БУ «Центр имущественных отношений» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника БУ «Центр имущественных отношений» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник БУ «Центр имущественных отношений» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники БУ «Центр имущественных отношений» - лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях; личная заинтересованность - возможность получения работником БУ «Центр имущественных отношений» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников БУ «Центр имущественных отношений» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам БУ «Центр имущественных отношений», клиентов БУ «Центр имущественных отношений», деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника БУ «Центр имущественных отношений» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника БУ «Центр имущественных отношений», с одной стороны, и правами и законными интересами БУ «Центр имущественных отношений», клиентов БУ «Центр имущественных отношений», деловых партнеров БУ «Центр имущественных отношений», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам БУ «Центр имущественных отношений», клиентов БУ «Центр имущественных отношений», деловых партнеров БУ «Центр имущественных отношений»;

клиент БУ «Центр имущественных отношений» - юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым БУ «Центр имущественных отношений» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников БУ «Центр имущественных отношений»

Деятельность БУ «Центр имущественных отношений», работников БУ «Центр имущественных отношений» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность: БУ «Центр имущественных отношений», работники БУ «Центр имущественных отношений» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

приоритет прав и законных интересов БУ «Центр имущественных отношений», клиентов БУ «Центр имущественных отношений», деловых партнеров БУ «Центр имущественных отношений»: работники БУ «Центр имущественных отношений» исходят из того, что права и законные интересы БУ «Центр имущественных отношений», клиентов БУ «Центр имущественных отношений», деловых партнеров БУ «Центр имущественных отношений» ставятся выше личной заинтересованности работников БУ «Центр имущественных отношений»;

профессионализм: БУ «Центр имущественных отношений» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников БУ «Центр имущественных отношений», в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники БУ «Центр имущественных отношений» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

независимость: работники БУ «Центр имущественных отношений» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов БУ «Центр имущественных отношений», деловых партнеров БУ «Центр имущественных отношений»;

добросовестность: работники БУ «Центр имущественных отношений» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам БУ «Центр имущественных отношений», деловым партнерам БУ «Центр имущественных отношений».

БУ «Центр имущественных отношений» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также БУ «Центр имущественных отношений», контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

информационная открытость: БУ «Центр имущественных отношений» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе

осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

объективность и справедливое отношение: БУ «Центр имущественных отношений» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам БУ «Центр имущественных отношений» и деловым партнерам БУ «Центр имущественных отношений».

IV. Основные правила служебного поведения работников БУ «Центр имущественных отношений»

4.1. Работники БУ «Центр имущественных отношений» обязаны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы БУ «Центр имущественных отношений»;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности БУ «Центр имущественных отношений»;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данных БУ «Центр имущественных отношений»;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

соблюдать права клиентов БУ «Центр имущественных отношений», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника БУ «Центр имущественных отношений», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации БУ «Центр имущественных отношений», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

выполнять установленные нормы охраны труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров БУ «Центр имущественных отношений»;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе БУ «Центр имущественных отношений», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

работники БУ «Центр имущественных отношений» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

внешний вид работника БУ «Центр имущественных отношений» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам

БУ «Центр имущественных отношений», деловым партнерам БУ «Центр имущественных отношений», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника БУ «Центр имущественных отношений» недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работник БУ «Центр имущественных отношений», наделенный организационно-распорядительными полномочиями обязан:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работники БУ «Центр имущественных отношений» сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных

нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам, обеспечивать эффективную работу Учреждения, осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник БУ «Центр имущественных отношений» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник БУ «Центр имущественных отношений» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику БУ «Центр имущественных отношений» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. В указанных случаях подарки, полученные работником БУ «Центр имущественных отношений» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью БУ «Центр имущественных отношений» и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом БУ «Центр имущественных отношений».

VI. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник БУ «Центр имущественных отношений» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник БУ «Центр имущественных отношений» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в БУ «Центр имущественных отношений» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.