



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРИКАЗ № 13/01-П-105

«22» сентября 2023 года

г. Ханты-Мансийск

О платной услуге по проведению
инвентаризации имущества
бюджетным учреждением
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»

Во исполнение пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 7 приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подпункта 2.2.12 пункта 2.2 устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», приказа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» от 16.03.2022 № 13/01-П-30 «Об утверждении перечня платных видов услуг и работ, оказываемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оказании платной услуги по проведению инвентаризации имущества бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (Приложение 1).

1.2. Форму договора об оказании платной услуги по проведению инвентаризации имущества (Приложение 2).

1.3. Стоимость оказания платной услуги по проведению инвентаризации имущества бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора, курирующего деятельность отдела инвентаризации и обеспечения совершения сделок с имуществом.

Директор



Ю.М. Семенкова

Исполнитель:
начальник отдела инвентаризации
и обеспечения сделок с имуществом
Дудников Максим Геннадьевич

Приложение 1
к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»
от «22» сентября 2023 года №13/01-П-105

Положение
об оказании платной услуги по проведению инвентаризации имущества
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр имущественных отношений»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок оказания платной услуги по проведению инвентаризации имущества бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Платная услуга по проведению инвентаризации имущества – процедуры, связанные с проведением инвентаризации на возмездной основе с целью выявления фактического наличия имущества и его сопоставления с данными бухгалтерского учета;

Исполнитель – Учреждение;

Заказчик – гражданин (физическое лицо) или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель которому предоставляется платная услуга.

Инвентаризационная комиссия – коллегиальный орган, обеспечивающий проведение инвентаризации;

Акт инвентаризации – документ, подтверждающий фактическое наличие и состояние имущества у хозяйствующего субъекта, а также соответствие этого количества учетным документам Заказчика.

1.4. Информация о Положении, о внесенных изменениях в Положение, о ценах, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://cio-hmao.ru>.

Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок оказания платной услуги

2.1. Исполнитель оказывает платную услугу по проведению инвентаризации имущества в отношении следующих объектов движимого и недвижимого имущества:

- земельный участок;
- нежилое строение, сооружение;
- жилое помещение (квартира, комната);
- многоквартирный жилой дом;
- тепловые, электрические, газовые и водосточные сети;
- ограды (заборы) и ограждения;
- дворовые сооружения;

- движимое имущество, за исключением автотранспорта;
- автотранспорт;
- водный и воздушный транспорт.

2.2. Ответственность за организацию мероприятий по проведению инвентаризации возложена на первого заместителя директора, курирующего деятельность отдела инвентаризации и обеспечения совершения сделок с имуществом (далее – Отдел).

2.3. Платная услуга оказывается на основании поданной Заказчиком заявки в простой письменной форме, с приложением документов и указанием сведений, предусмотренных разделом 3 Положения и договора на оказание платной услуги по проведению инвентаризации имущества.

2.4. Исполнитель не проводит юридическую экспертизу представленных документов и не несет ответственности за их содержание.

2.5. Заполнение и подписание договора на оказание платной услуги по проведению инвентаризации имущества, обеспечивается Отделом с учетом указания руководителя Учреждения и (или) первого заместителя директора, курирующего деятельность Отдела.

2.6. Исполнитель проводит инвентаризацию имущества после подписания договора и получения авансового платежа (задатка) в размере и порядке, предусмотренных разделом 4 Положения и договором.

2.7. Исполнитель и Заказчик создают инвентаризационную комиссию в количестве не менее 3 человек. Заказчик предоставляет Исполнителю данные о лицах (не менее 1), которые будут входить в состав инвентаризационной комиссии (с указанием должности и ФИО).

2.8. Платная услуга осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

2.9. Срок проведения инвентаризации – в течении 30 календарных дней с момента подписания договора на оказание платной услуги по

проведению инвентаризации имущества и поступления авансового платежа (задаток) на счет Учреждения.

2.10. Для оказания платной услуги инвентаризационная комиссия определяет фактическое наличие недвижимого и движимого имущества, его состав и основные характеристики.

2.11. Фактическое наличие имущества, ее состав и основные характеристики определяются путем обязательной сверки данных из правовой и технической документации, а если требуется – путем обмера, и подтверждается приложением фотографий (в электронном виде).

2.12. Результаты инвентаризации отражаются Исполнителем в акте инвентаризации имущества, находящегося в собственности (управлении) Заказчика, по форме согласно Приложению к Положению.

2.13. Прием результатов оказанной платной услуги и подписание акта приема-передачи результата оказанной услуги осуществляется Сторонами договора в установленные сроки.

3. Перечень документов и сведений для оказания платной услуги

3.1. Документы и сведения об имуществе, необходимые для оказания платной услуги Исполнителем:

3.1.1. Копии правоустанавливающих документов на имущество.

3.1.2. Копии технической документации (при наличии).

3.1.3. Карточка предприятия (для юридических лиц).

3.1.4. Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

3.1.5. Информация о фактическом местонахождении имущества и место оказания услуги.

3.1.6. Данные бухгалтерского учета.

3.1.7. График осмотра имущества, согласованный с Исполнителем, контактные данные лица, ответственного за доступ к имуществу Заказчика для целей инвентаризации.

3.1.8. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Заказчика (доверенность на осуществление действий от имени Заказчика, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем Заказчика (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, заявка на оказание платной услуги по проведению инвентаризации имущества должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Для физических лиц при подаче заявления от имени Заказчика иным лицом, необходима нотариально заверенная доверенность.

4. Оплата услуги и порядок возврата платежа

4.1. Оплата за оказание услуги перечисляется Заказчиком на счет Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан внести авансовый платеж (задаток) в размере 30 % (с учетом НДС 20%), не позднее 10 банковских дней с момента выставления Исполнителем счета.

4.3. Окончательный расчет производится в течение 10 банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи результата оказанной услуги и выставления счета.

4.4. Возврат платежа осуществляется по заявлению Заказчика в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком;
- неоказания работы по вине Исполнителя.

4.5. В заявлении о возврате платы указываются: банковские реквизиты, необходимые для возврата платы лицу, подавшему такое заявление; фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), если запрос подавался физическим лицом; наименование юридического лица, если запрос подавался юридическим лицом; почтовый

адрес или адрес электронной почты; номер контактного телефона. К заявлению о возврате платы прикладывается оригинал или копия документа об оплате, заверенная расчетной организацией, осуществившей данный платеж.

4.6. Заявление о возврате платежа рассматривается Учреждением в срок не более 10 рабочих дней.

4.7. Возврат денежных средств осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней после рассмотрения Учреждением оснований для возврата.

5. Основания для отказа в оказании платной услуги

5.1. В оказании платной услуги по проведению инвентаризации имущества отказывается, в случаях:

5.1.1. Отсутствуют полномочия представителя Заказчика.

5.1.2. Отсутствует оплата (авансовый платеж (задаток)) в размере и порядке предусмотренных разделом 4 Положения и договором.

5.1.3. Отсутствуют необходимые документы, предусмотренные разделом 3 Положения.

5.1.4. Нарушение (не выполнение) условий договора Заказчиком.

5.1.5. Имеются основания, предусмотренные Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (для физических лиц, имеющих намерение заказать или приобрести либо заказывающих, приобретающих и (или) использующих услугу для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности).

Приложение к Положению об оказании платной
услуги по проведению инвентаризации имущества
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Центр
имущественных отношений»

Форма



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры
«ЦЕНТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23

Тел./факс: (3467) 37-89-83 доб.120
E-mail: fondim86@cio-hmao.ru

Акт

инвентаризации имущества, находящегося в собственности (управлении)

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

На основании заявки Заказчика (_____), договора на оказание
платной услуги по проведению инвентаризации от _____ №

Комиссией в составе:

Председатель комиссии - Должность – ФИО.,

Члены комиссии:

должность – ФИО.,

должность – ФИО.,

от Заказчика:

должность – ФИО.,

проведена инвентаризация имущества: (указывается состав имущества)

Дата начала проведения проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания проведения проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об имуществе:

Объект имущества, бухгалтерские, технические характеристики.

По итогам проведенной проверки комиссией установлено следующее:

1. Имущество в наличии (не наличии), находится в удовлетворительном (неудовлетворительном) состоянии, рабочем (не рабочем) состоянии, при наличии видимых повреждений (отсутствии составных частей) – описание.

2. Общество использует (не использует) имущество по назначению (при возможности установить).

3. Наличие субарендаторов, договоров залога и субаренды. (При возможности выявления).

4. Учетные данные соответствуют (не соответствуют) фактическим параметрам данного объекта.

Председатель комиссии:

ФИО _____.

Члены комиссии:

ФИО _____,

ФИО _____,

ФИО от Заказчика _____.

Акт составлен в 2 экз. на 2 л. каждый

один экземпляр акта получил:

(должность, ФИО, подпись, дата получения)

Приложение 2

к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»
от «22» сентября 2023 года № 13/01-П-105

Форма

ДОГОВОР № _____

на оказание платной услуги по проведению инвентаризации имущества

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (БУ «Центр имущественных отношений»), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услугу по проведению инвентаризации объектов имущества и передать документы, подготовленные по результатам оказания услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней.

1.3. Заказчик полностью принимает условия Договора и оплачивает услуги, в соответствии с условиями Договора.

1.4. Место оказания платной услуги – местонахождение объектов

инвентаризации.

1.5. Результатом оказания платной услуги, является акт инвентаризации имущества, находящегося в собственности (управлении), подписанный Сторонами Договора (далее – результат оказанной услуги).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость платной услуги по Договору является твердой, определяется в соответствии с утвержденными ценами, и составляет: _____ в том числе НДС (20%) – _____.

Общая стоимость платной услуги по Договору является ориентировочной, определяется в соответствии с утвержденными ценами и составляет: _____ в том числе НДС (20%) – _____.

Окончательная стоимость платной услуги определяется с учетом места оказания платной услуги (возмещение фактически понесенных затрат на проезд к месту оказания платной услуги и обратно, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Указанные затраты предварительно согласуются Сторонами, в письменной форме.

2.2. Заказчик оплачивает услуги путем внесения авансового платежа (задатка) в размере 30%, от общей стоимости платных услуг (с учетом НДС 20%), на основании счета, выставленного Исполнителем, не позднее 10 банковских дней с момента выставления счета.

При оказании платной услуги за пределами от места нахождения Исполнителя, Заказчик оплачивает стоимость проезда к месту оказания платной услуги и обратно путем внесения авансового платежа (задатка) в размере 100 %, на основании счета, выставленного Исполнителем, не позднее 10 банковских дней с момента выставления.

2.3. Окончательный расчет производится в течение 10 банковских дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи результата оказанной услуги и выставления счета.

При оказании платной услуги за пределами от места нахождения Исполнителя, в окончательный расчет входят (при необходимости) возмещение фактически понесенных затрат по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.4. Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае если Заказчик является физическим лицом, на которого распространяются требования Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» оплата осуществляется также и путем внесения наличными средствами в кассу Учреждения.

2.5. При осуществлении расчетов в порядке оплаты Заказчик обязан в платежном поручении в поле "Назначение платежа" указать: "Оплата по договору от «___» _____ 20__ г. № _____".

2.6. Расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя (банковский %) несет Заказчик.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.8. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает либо по вине Заказчика, перечисленный аванс, согласно п. 2.2 настоящего Договора, возврату не подлежит, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

2.9. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате, поданного в виде:

- бумажного документа при личном обращении, путем почтового отправления с приложением оригинала или копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в электронном виде путем направления на официальный адрес электронной почты Исполнителя, с приложением скан-копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты.

2.10. Возврат денежных средств осуществляется в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком;
- неоказания работы по вине Исполнителя.

Заявление о возврате платежа рассматривается Исполнителем в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления в Учреждение.

Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 10 рабочих дней после рассмотрения Учреждением оснований для возврата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при оказании услуг.

3.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе оказания услуг.

3.1.3. Подготовить договор на основании заявки Заказчика на проведение инвентаризации, проводить в установленном порядке мероприятия по инвентаризации.

3.1.4. Подготовить и подписать с Заказчиком акт приема-передачи результата оказанной услуги.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Отказаться от оказания услуг в случаях:

- если Заказчик нарушил условия Договора, не внес авансовый платеж

(задаток), не обеспечил предоставление необходимой информации и документов по имуществу, предоставил недостоверные сведения, или документы по форме и по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего на момент их издания,

- предусмотренных Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (для физических лиц, имеющих намерение заказать или приобрести либо заказывающих, приобретающих и (или) использующих платную услугу по инвентаризации для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности).

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю необходимые документы, сведения и данные, необходимые для оказания услуг, а также оказывать содействие Исполнителю.

3.3.2. Обеспечить участие уполномоченного лица в инвентаризационной комиссии.

3.3.3. Предоставить Исполнителю данные о лицах (не менее 1), которые будут входить в состав инвентаризационной комиссии (с указанием должности и ФИО), в количестве не менее одного лица со стороны Заказчика.

3.3.4. Обеспечить доступ инвентаризационной комиссии к объектам инвентаризации для осмотра, обмера и фотосъемки.

3.3.5. Оплатить Исполнителю услуги, предусмотренные настоящим Договором, в срок и в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Договора.

3.3.6. Сообщить Исполнителю всю информацию, которая может повлиять на возможность выполнения в полном объеме своих обязательств.

3.3.7. Принять результат оказанной услуги.

3.3.8. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять

на выполнение своих обязательств Исполнителем или причинить вред его имени и деловой репутации.

3.3.9. Определить своего представителя для взаимодействия с Исполнителем с обязательным указанием номера служебного телефона.

3.3.10. Дополнительно оплатить услуги, выполненные сверх установленных Договором, при подписании Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать у Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ УСЛУГИ

4.1. По окончании оказания услуги Исполнитель посредством телефонной связи или путем направления уведомления по электронной почте информирует Заказчика о необходимости приема результата оказанной услуги.

Адрес электронной почты для уведомления

_____.

Номер телефона для уведомления _____.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Исполнителем обеспечивает прием результата оказанной услуги, подписывает акт приема-передачи результата оказанной услуги.

4.3. Услуга считается оказанной с даты подписания акта приема-передачи результата оказанной услуги.

4.4. Если уклонение Заказчика от принятия оказанной услуги повлекло за собой просрочку, услуга признается оказанной Заказчику в момент, подписания результата оказанной услуги либо, когда передача итоговых документов должна была состояться.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора по инициативе Заказчика, в порядке, предусмотренном статьей 717 ГК РФ в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, оплаченной за оказанную работу.

5.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, он уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Условия, предусмотренные пунктами 5.1, 5.2 настоящего раздела Договора не применимы для Заказчиков, являющихся физическими лицами, имеющими намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие и (или) использующие платную услугу по инвентаризации для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Такие условия регулируются Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.4. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего Договора, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

5.5. В случае влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение Сторонами своих обязательств, в срок, установленный настоящим Договором, то срок их исполнения продлевается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем

Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин.

6.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Договора и скреплены печатями.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в случае если Заказчик является физическим лицом, на которого распространяются требования Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

6.4. Заказчик вправе в любое время до передачи ему результатов оказания услуг отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме и уплатив Исполнителю стоимость фактических затрат на оказание услуг. Договор, после оплаты фактических затрат на оказание услуг, считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

В случае если Заказчик является физическим лицом, на которого распространяются требования Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» право на такой отказ со стороны Заказчика регулируются названным законом.

6.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от

исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком обязанностей по Договору. В частности, не предоставления необходимых документов и материалов и (или) отсутствия оплаты аванса.

В случае если Заказчик является физическим лицом, на которого распространяются требования Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» право на такой отказ со стороны Исполнителя регулируются названным законом.

6.6. Отказ Исполнителя от исполнения Договора направляется Заказчику в письменной форме с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Договор считается расторгнутым через пять рабочих дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.7. Датой надлежащего уведомления в настоящем Договоре считается дата получения Стороной подтверждения о вручении другой Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии другой Стороны по месту нахождения, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления письменного уведомления в адрес Стороны.

6.8. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий на основе взаимной договоренности. В случае недостижения договоренности все споры и разногласия решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Местом рассмотрения любых споров, прямо или косвенно вытекающих из Договора, является суд по месту нахождения Исполнителя.

Условия о территориальной подсудности не обязательно для физических лиц, на которых распространяются требования Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.11. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Ответ на претензию дается не позднее 10-ти календарных дней со дня ее поступления.

Условия о претензионном порядке не обязательно, для физических лиц, на которых распространяются требования Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.12. Претензии в рамках настоящего Договора направляются на адрес, указанный в разделе 7 Договора. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по адресам, указанным в Договоре или выписке из ЕГРЮЛ, посредством направления сообщения по электронной почте с использованием электронной подписи.

6.13. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма от направляющей Стороны.

6.14. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания работы по настоящему Договору, в том числе конфиденциальность информации, составляющую коммерческую тайну и персональные данные Сторон, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

6.15. Требования, изложенные в п. 6.14 настоящего Договора, не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций и органов в случаях,

предусмотренных законодательством РФ.

6.16. Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают свое согласие на передачу и обработку их персональных данных другой Стороне в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.17. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.18. Сторона, у которой произошло изменение любого указанного в реквизитах Сторон в разделе 7 Договора местонахождения, названия, банковских реквизитов, руководящего персонала и прочего, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров или реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления акта приема-передачи и т.п.

6.19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.20. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

6.21. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

6.21.1. К Договору прилагается – форма акта приема-передачи результата оказанной услуги.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»
(БУ «Центр имущественных отношений»)

Почтовый адрес:
628012, АО Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск,
ул. Коминтерна, 23.
Тел./факс: 8 (3467) 37-89-84 доб. 107
E-mail: fondim86@cio-hmao.ru

ИНН/КПП: 8601001003/860101001
ОГРН: 1028600510421
ЕКС 40102810245370000007
КС 03224643718000008700 РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, Депфин Югры (БУ «Центр имущественных отношений» л/с 430335120)
БИК 007162163

Почтовый адрес:
Тел./факс:
E-mail:

ИНН/КПП
ОГРН:
Р/с Банк:
К/с

БИК

Должность

Должность

_____/ Ф.И.О./
М.П.

_____/Ф.И.О./
М.П.

Приложение
к Договору на оказание платной услуги
по проведению инвентаризации имущества
№13/01-П-105 от 22.09.2023 года

Форма

Акт приема-передачи результата оказанной услуги
по договору № _____ от _____

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр имущественных отношений», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили акт приема-передачи результата оказанной услуги о нижеследующем:

1. Заказчику оказана услуга: _____
_____ № _____, результатом которой является акт инвентаризации имущества, находящегося в собственности (управлении)
_____.

Стоимость работы составляет: _____ (____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) _____.

2. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора в полном объеме и в срок.

3. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу.

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение 3

к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»
от «22» сентября 2023 года №13/01-П-105

Стоимость оказания платной услуги по проведению инвентаризации
имущества бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр имущественных отношений»

№ п/п	Наименование услуги	Единица (объем) измерения	Цена, рублей без учета НДС	Цена, рублей в том числе НДС (20%)	Норма времени основного исполнителя, (чел./час)
1.	Проведение инвентаризации земельного участка	S до 1000 кв.м.	9 557,40	11 468,87	5
1.1.	Дополнительно	(каждые 100 кв.м.)	-	-	0,11
2.	Проведение инвентаризации нежилого строения, сооружения	S до 100 м.кв.	9 557,40	11 468,87	5
2.1.	Дополнительно	каждые 10 кв.м.	-	-	0,11
3.	Проведение инвентаризации жилого помещения (квартира, комната)	1 шт., S до 100 м.кв.	9 557,40	11 468,87	5
3.1.	Дополнительно	каждые 10 кв.м.	-	-	0,11
4.	Проведение инвентаризации многоквартирного жилого дома	1 шт., S до 100 м.кв.	12 498,79	14 998,55	7
4.1.	Дополнительно	каждые 100 кв.м.	-	-	0,4
5.	Проведение инвентаризации тепловых, электрических, газовых и водосточных сетей	Протяженность до 1 км	12 498,79	14 998,55	7

5.1.	Дополнительно	каждые 100 м.			0,4
6.	Проведение инвентаризации оград (заборов) и ограждений	Протяженность до 1000 м	8 748,51	10 498,21	4,45
6.1.	Дополнительно	каждые 100 м.	-	-	0,09
7.	Проведение инвентаризации дворовых сооружений (ворота, колодцы, мусоросборники и т.д.)	1 ед.	8 616,15	10 339,38	4,36
7.1.	Дополнительно	каждая единица	-	-	0,3
8.	Проведение инвентаризации движимого имущества, за исключением автотранспорта	до 50 ед.	11 028,09	13 233,71	6
8.1.	Дополнительно	каждые 10 ед.	-	-	0,4
9.	Проведение инвентаризации автотранспорта	1 ед.	8 527,88	10 233,46	4,30
9.1.	Дополнительно	каждая единица	-	-	0,25
10.	Проведение инвентаризации водного и воздушного транспорта	1 ед.	9 557,40	11 468,87	5
10.1.	Дополнительно	каждая единица	-	-	0,75
* При труднодоступном маршруте и неблагоприятном периоде времени года применяется повышающий коэффициент 1,5.					

Примечание:

1. Цена платной услуги по проведению инвентаризации имущества включает в себя:

- изучение имеющихся данных бухгалтерского учета объектов инвентаризации, учетных данных реестра имущества и технической документации, определение объема работ;

- согласование с заказчиком режима и правил работ на объекте;

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации и определение их состояния, сопоставление фактического наличия объектов

инвентаризации с данными учета, выявление фактического пользователя объектами инвентаризации;

- оформление заключения комиссии, копирование документов, оформление инвентаризационных описей, направление итогов Заказчику.

2. Цена платной услуги является твердой при оказании ее на территории муниципального образования город Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и включает все затраты Исполнителя.

При нахождении объектов инвентаризации за пределами города Ханты-Мансийска дополнительно учитываются затраты на транспорт (сухопутный, воздушный, водный), по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).