



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
г. Ханты-Мансийск

**О проведении аукциона  
на право заключения договора аренды**

13/Департамент по управлению госу



211710403203

№ 13-Р-2594

от: 29/10/2021

На основании Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления», учитывая отчет ООО «ЗСК-ЦЕНТР» от 8 октября 2021 года № 2386/21 «Об оценке объекта оценки», соглашение от 3 июля 2015 года № 1, заключенное между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» и акционерным обществом «Электронные торговые системы»:

1. Заключить договор аренды путем проведения аукциона в электронной форме, открытого по составу участников, на имущество согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – имущество).

2. Определить:

2.1 Предмет договора аренды – временное владение и пользование имуществом.

2.2. Имущество используется для установки на судах.

2.3. Начальный (минимальный) размер арендной платы за владение и пользование имуществом за 1 месяц согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.4. Порядок расчетов – арендатор вносит арендную плату, без учета

НДС, ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем заключения договора аренды.

Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет арендодателя.

НДС начисляется и перечисляется Арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.5. Срок действия договора аренды – 5 лет со дня подписания передаточного акта.

2.6. Размер задатка для участия в аукционе – 20 % начального (минимального) размера арендной платы.

2.7. Величину повышения начального (минимального) размера арендной платы («шаг аукциона») – 5 % начального (минимального) размера арендной платы.

2.8. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе – 20 календарных дней начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2.9. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.10. Срок подписания договоров аренды – не ранее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в соответствии с государственным заданием осуществить организацию и проведение аукциона на условиях, предусмотренных настоящим распоряжением, в том числе:

3.1. Разместить настоящее распоряжение не позднее 10 календарных дней со дня его принятия в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном сайте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: [www.depgosim.admhmao.ru](http://www.depgosim.admhmao.ru); на

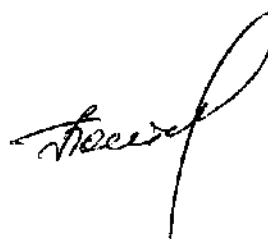
ЭТП ММВБ «Госзакупки» Акционерного общества «Электронные торговые системы» <http://etp-torgi.ru>.

3.2. Определить место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, срок и условия внесения задатка, место, дату и время определения претендентов участниками аукциона, место и срок подведения итогов аукциона.

3.3. Не позднее дня следующего за днем подведения итогов аукциона предоставить Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы, подтверждающие подведение итогов аукциона на право заключения договора аренды.

4. Управлению распоряжения государственным имуществом обеспечить заключение договора аренды на условиях документации об аукционе, протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

И.о. директора



В.Е.Баитов

Исполнитель:  
Консультант отдела аренды и обязательственных отношений  
Климова Елена Владимировна  
(3467)360-222 (2843)

Приложение  
к распоряжению Депимущества Югры  
от 22.12.2021 № 13-Р- 2594

Перечень имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ лота	Инвентарный номер	Наименование имущества	Год ввода в эксплуатацию	Заводской номер	Местонахождение имущества	Балансовая стоимость имущества, руб.	Начальный (минимальный) размер арендной платы за владение и пользование имуществом за 1 месяц, руб. с НДС (20%)
1	108521016559	Двигатель дизельный главный D2842LE410	2016	701 4309 822 4303	г. Ханты-Мансийск, ул. Бориса Щербины, 1	14 000 000,00	7 066,67
2	108521016558	Двигатель дизельный главный D2842LE410	2016	701 4298 806 4303	г. Ханты-Мансийск, ул. Бориса Щербины, 1	14 000 000,00	7 066,67
3	108521016560	Двигатель дизельный главный D2842LE410	2016	701 4306 803 4303	г. Ханты-Мансийск, ул. Бориса Щербины, 1	14 000 000,00	7 066,67

**Согласовано:**

№ проекта: 13-Р-Проект-1058 от 13.10.2021

Группа документов: Распоряжения 13

**Содержание:**

Распоряжение - аукцион - Двигатели (3 лота)

Исполнитель: Климова Елена Владимировна - Консультант;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Анохина Анастасия Борисовна - Консультант (Отдел аренды и обязательственных отношений)	Согласен	20.10.2021 12:08		
Вахрушев Владимир Валерьевич - Начальник отдела (Отдел приватизации и инвестиционных договоров)	Согласен	21.10.2021 17:08		
Бобровская Юлия Владимировна - Начальник управления (Управление учета и бюджетирования)	Согласен	21.10.2021 09:01		
Ракова Наталья Леонидовна - Начальник отдела (Отдел реестра и регистрации прав)	Согласен	20.10.2021 14:12		
Гуляева Елена Владимировна - Начальник отдела (Отдел бюджетного учета и администрирования)	Согласен	21.10.2021 13:03		
Дорохин Андрей Владимирович - Начальник управления (Управление экспертных и судебных процедур)	Согласен	25.10.2021 13:36		
Школьный Андрей Валерьевич - Заместитель директора Департамента (Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа)	Согласен	25.10.2021 14:10		

Подготовил: Климова Елена Владимировна

(26.10.2021  
12:03:51)

Подтверждаю \_\_\_\_\_

**Список рассылки для ознакомления:**

№ п/п	Должностное лицо, Наименование структурного подразделения Департамента	Кол-во экз.	Номер экз.	Мат/п	Наименование структурного подразделения Департамента	Кол-во экз.	Номер экз.
5	Отдел коммерческих организаций			17	Административное управление		
6	Управление распоряжения государственным имуществом			18	Отдел делопроизводства и информационных технологий	1	орг.
7	Отдел приватизации и инвестиционных договоров			19	Отдел правовой и кадровой работы		
8	Отдел аренды и обязательственных отношений	1	Оригинал + копия	20	Отдел земельных отношений		
9	Отдел приобретения и содержания имущества			21	Отдел экономического анализа и контрольно-ревизионной работы		
10	Управление экспертных и судебных процедур			22	БУ ХМАО-Югры «Центр организация торгов»	1	Копия + проекты договоров
11	Отдел экспертизы						
12	Отдел судебных процедур						

## Договор аренды № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице заместителя директора Школьного Андрея Валерьевича, действующего на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 года № 13-Р-2157 «О распределении обязанностей между первым заместителем директора и заместителями директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 13-Р-\_\_\_\_\_ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды», протокола итогов аукциона торговой процедуры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (далее – имущество).

Имущество входит в состав государственной казны Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Арендатор использует имущество для установки на судах.

1.3. На момент подписания договора имущество не заложено, не арестовано, не передано в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или безвозмездное пользование, не обременено иными правами третьих лиц.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору имущество по передаточному акту.

2.1.2. Передать Арендатору документы необходимые для эксплуатации имущества.

2.1.3. Направить Арендатору требование, не позднее, чем за 3 месяца, о досрочном расторжении договора.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять от Арендодателя имущество по передаточному акту.

2.2.2. Использовать имущество по назначению в соответствии с пунктом 1.2 договора.

<sup>1</sup> Указывается наименование имущества, инвентарный номер, балансовая стоимость, заводской номер и прочие характеристики имущества.

2.2.3. Обеспечить защиту имущества от актов незаконного вмешательства и его антитеррористическую защищенность.

2.2.4. Соблюдать при использовании имущества технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, требования по обеспечению транспортной безопасности, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации такого имущества.

2.2.5. Поддерживать имущество в исправном состоянии, в том числе обеспечить его противопожарное состояние, осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества, нести расходы по содержанию имущества, его страхование, включая страхование своей ответственности, а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией имущества, в том числе расходы на его технический осмотр, ежегодное освидетельствование.

2.2.6. Обеспечить Арендодателю доступ к имуществу в любое время. Сообщать Арендодателю, не позднее 24 часов, об обнаружении признаков неисправного состояния имущества, об угрозе совершения или о совершении актов незаконного вмешательства или террористических актов, а также о выданных предписаниях (представлениях) контрольных (надзорных) органов.

2.2.7. Не совершать сделки, следствием которых является обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и т.п.) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.8. Вернуть Арендодателю имущество по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. Имущество должно быть передано Арендодателю в пункте отстоя.

2.2.9. Вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил. При этом Арендатор обязан безвозмездно передать Арендодателю все улучшения, неотделимые без вреда для имущества.

### 3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за владение и пользование имуществом составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_ руб.

Арендатор вносит арендную плату, без учета НДС, в размере \_\_\_\_\_ руб. ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем заключения договора аренды.

Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.2 договора.

НДС начисляется и перечисляется Арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Депимущества Югры, л/сч 04872005370)

ИНН 8601003917

КПП 860101001

Счет банка получателя средств (ЕКС) 40102810245370000007

Номер счета получателя (КС) 03100643000000018700

Банк РКЦ г. Ханты-Мансийска

БИК 007162163

ОКТМО 71871000

(КБК): арендная плата 43011105072020000120

(КБК): пени 43011607090020000140;

Статус плательщика 08,

Назначение платежа: оплата по договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

#### **4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктом 3.1 договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства по день полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Если имущество по вине Арендатора полностью уничтожено либо частично повреждено, либо затраты на ремонт будут несоразмерно большими по отношению к стоимости утраченного имущества, Арендатор вносит арендную плату за оставшийся период действия договора, возмещает реальный ущерб и иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реальный ущерб определяется на основании отчета об оценке такого ущерба, подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.4. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.5. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 дней.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

5.2.1. Арендатор более 2 раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

5.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества.

5.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 договора.

5.3. Кроме досрочного расторжения договора, предусмотренного пунктом 5.2 договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору в случае необходимости использования имущества для нужд органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных учреждений и унитарных предприятий Ханты-



Мансийского автономного округа – Югры, а также в случаях, указанных в подпунктах 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 договора.

## **6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу и действует в течение 5 лет со дня подписания Сторонами передаточного акта.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки имущества, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки имущества при его передаче.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что обо всех нарушениях условий договора Арендодатель извещает Арендатора не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Арендатором обязательств по договору составляется Арендодателем в письменной форме и направляется Арендатору по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_.

6.4. Сторона не позднее 10 дней со дня изменения у нее наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, банковских реквизитов или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомление или платеж не были направлены надлежащим образом.

6.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2 экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

## **7. Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель:**  
Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

**Арендатор:**

ИНН/КПП 8601003917/860101001  
Адрес: 628012, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, г. Ханты-  
Мансийск, ул. Ленина, д. 54/1  
тел. 8(3467)30-32-10, факс 30-32-77  
e-mail: [dgs@admhmao.ru](mailto:dgs@admhmao.ru)

\_\_\_\_\_ А.В. Школьный \_\_\_\_\_

## Передаточный акт

к договору аренды от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице заместителя директора Школьного Андрея Валерьевича, действующего на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 года № 13-Р-2157 «О распределении обязанностей между первым заместителем директора и заместителями директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» передает, а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ принимает \_\_\_\_\_ (далее – имущество).

Имущество находится в состоянии, которое соответствует требованиям законодательства: о техническом регулировании, в том числе техническим регламентам о требованиях пожарной безопасности; экологическим, санитарно-эпидемиологическим требованиям, в том числе государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также иным правовым актам, содержащим обязательные требования к состоянию и эксплуатации такого имущества.

**Передал:**

**Принял:**

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

\_\_\_\_\_ А.В. Школьный

\_\_\_\_\_